

綜合資料卡系統

—學生版—

學務處生活與住宿輔導組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心
2009年5月



目 錄

『登入 ICARE 系統』	1
壹、學生綜合資料卡	2
一、綜合資料卡修改	2

學
務





『登入 iCare 系統』

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。

【圖一】

登入綜合資料卡：

操作說明：先點選「學生」之「動態選單」，如【圖二】，先選取「個人資料」後點選「學生綜合資料卡」即可，如【圖三】。

【圖二】



【圖三】

壹、學生綜合資料卡

一、綜合資料卡修改

功能說明：可讓學生登入對自己的資料卡進行修改。



【圖四】

操作說明：

步驟一：按下【綜合資料卡修改】後就會出現如【圖五】之畫面，該生即可對自己的資料卡進行修改。



綜合資料卡修改 | 關閉本視窗

大葉大學學生綜合資料卡

基本資料	學號	姓名	性別	生日	年	月	日	
	系別	5021工業工程與科技管理學系	組別				年 月 日	
	身份證號		原畢業學校		畢業日期		年 月 日	
通訊資料	通訊住址						(若變更，亦至註冊組辦理)	
	Tel H:		Tel O:		行動電話			
	E-mail							
戶籍資料	郵遞區號		聯絡電話					
	戶籍地址							
	身份證背面里鄰必填							
婚姻狀況	<input type="text"/>	配偶姓名	<input type="text"/>	師徒導師: 宋明弘	班導師:			
兵役狀況	緩徵	退伍兵種		退伍兵階級	兵籍號碼			
宗教	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>	經濟狀況	<input type="text"/>			
生理缺陷	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>					
曾患疾病	<input type="text"/>	其他	<input type="text"/>	殘障手冊類別	<input type="text"/>			
本欄位為使學生發生緊急事故時，學校能爭取時效保護您的安全與健康。本校當盡保密之責。								
緊急聯絡人	監護人		關係		連絡電話	<input type="text"/>		
住宿資料	住宿相關的欄位請務必填寫							
	住宿狀況	<input type="text"/>	宿舍編號	<input type="text"/>	房東電話	<input type="text"/>		
	現住地址							

【圖五】

步驟二：承步驟一，若資料有異動後，記得按下「儲存」，如需列印，則請按下「列印」即可。如【圖六】

簡述自傳	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="text" value="二吋照片黏貼處"/>
備註	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<input type="button" value="重讀"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="列印"/>		
說明： 重要 程式安裝說明，請一定要安裝否則無法列印。 1. 「重讀」，可重新再抓出資料庫現有的資料。 2. 「儲存」異動資料庫的資料。 3. 「列印」列印資料。當按下列印時會另外彈出一個視窗。		

【圖六】