

學生綜合資料卡

—系所版—

學務處生活與住宿輔導組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



目 錄

『登入 ICARE 系統』	1
壹、系所版	2
一、綜合資料卡依班級列印	2

學
務





『登入 iCare 系統』

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。



【圖一】

登入綜合資料卡：

操作說明：先點選「教職員共用區」之「動態選單」，如【圖二】，先選取「學生輔導」後點選「學生綜合資料卡」即可，如【圖三】。



【圖二】



【圖三】

壹、系所版

一、綜合資料卡依班級列印

功能說明：可依班級列印綜合資料卡。

綜合資料卡依班級列印 | 關閉本視窗

【圖 1-1】



操作說明：

步驟一：學年度、學期、學制、系所為必要輸入條件，輸入完後再按查詢即可，如【圖 1-2】。

綜合資料卡依學號查詢 | 綜合資料卡依班級列印 | 查詢未交者 | 學生資料列印 | 關閉本視窗

93 學年度 2 學期 學制
系所 組別 年 班
查詢

【圖 1-2】

步驟二：承步驟一，系統查詢完後便會出現如【圖 1-3】之畫面。

系別	組別	年級	班別	學號	姓名
圖片內容因規制無法轉載					

【圖 1-3】