

共同助學金申請系統

—使用者版—

學務處生活與住宿輔導組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



目 錄

『登入 ICARE 系統』	1
共同助學金申請系統.....	3

學務





『登入 iCare 系統』

網址：http://icare.dyu.edu.tw/

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。



【圖一】

登入共同助學金申請系統：

操作說明：先點選「學生」之「動態選單」，如【圖二】，再選取「校園生活」後點選「共同助學金申請系統」即可，如【圖三】。



【圖二】



大葉大學 DAYEH UNIVERSITY

操作有問題請按此Mail通知 各系統操作手冊請按此進入

處室 功能

1 學生

- 個人資料
- 課程交流
- 學習表現

2 校園生活

- 研究類別
- 經費類別
- 校友專區

就學貸款資訊系統

學生機車通行證申請

學生汽車通行證申請

學生機車違規查詢

生活學習獎助金登錄系統

共同助學金申請系統 3

失業家庭子女助學金申請

學生兵役資訊系統

諮商預約系統

行事曆搜尋，請選擇日期： 確定 取消

新增約會

2009/4/22 增	2009/4/23 增	2009/4/24 增	2009/4/25 增
Wed	Thu	Fri	Sat

【圖三】



共同助學金申請系統

申請程序說明：

步驟一：至戶政事務所（全省電腦連線）申請『全戶』戶籍謄本（如果學生與父母不同戶，則兩邊都要申請）；注意是『全戶』非『部分』。

步驟二：上本系統登錄並列印申請表。

步驟三：『申請表』切結部分，請同學簽名、蓋章後，再將『申請表』、『全戶戶籍謄本』依序訂在一起，交至生輔組即算申請完成。

系統操作說明：確認所登錄的資料包括電話、手機、地址後，再填入關係人『身分證字號』、『身份別』（家庭每一個人都要登錄）及關係人總數（總數不包含申請人本人）。確認無誤後按下『儲存』鍵再按『列印申請表』即可。

說明： A. 申請程序說明:1、至戶政事務所(全省電腦連線)申請『全戶』戶籍謄本(如果學生與父母不同戶,則兩邊都要申請);注意是『全戶』非『部分』。2、上本系統登錄關係人『身分證字號』與『關係』(記得家庭每一個人都要登錄!)3、輸入完,並確認所登錄的資料包括電話、手機、地址及關係人總數無誤後,按『儲存』再按『列印申請表』4、『申請表』切結部分,請同學簽名、蓋章5、再將『申請表』、『全戶戶籍謄本』依序訂在一起,交至生輔組即算申請完成。
B. 『關係人總數、行動電話、住址、連絡電話、所得總額』為必須輸入條件!
C. 『注意,請列印本申請表,並檢核輸入資料無誤後,簽名蓋章,並檢附相關證件與資料,於時限內繳至學務處生輔組,始為完成申辦手續。』
D. 『未婚之學生:為學生與學生之父母、共同居住之祖父母、未婚之兄弟姐妹,已婚且共同居住之兄弟姐妹。』
E. 『已婚之學生:則僅計算學生及其父母與配偶。其中未成年學生如其監護人非屬父母,則計算其監護人(可能為外祖父母或其他)。』

大葉大學 96 學年第 2 學期中低收入學生共同助學補助申請表

學生姓名: _____ 學號: _____ 學生身份証號: _____
 學制: 大學日間部 系所: 資訊工程學系 4 年 1 班

手機: 0936 _____ 聯絡電話: _____

聯絡地址: _____

關係人1身份証號	關係人1身份別
關係人2身份証號	關係人2身份別
關係人3身份証號	關係人3身份別
關係人4身份証號	關係人4身份別
關係人5身份証號	關係人5身份別
關係人6身份証號	關係人6身份別
關係人7身份証號	關係人7身份別
關係人8身份証號	關係人8身份別
關係人9身份証號	關係人9身份別
關係人10身份証號	關係人10身份別
關係人總數	

是否在校內打工: 是 否 是否有校內工讀需求: 是 否

清除 儲存 列印申請表 修改

Copyright by C.C

【圖四】

注意：

1. 請列印本申請表，並檢核輸入資料無誤後簽名蓋章，並檢附相關證件與資料，於時限內繳至學務處生輔組，始為完成申辦手續。
2. 未婚之學生：為學生與學生之父母、共同居住之祖父母、未婚之兄弟姐妹，已婚且共同居住之兄弟姐妹。
3. 已婚之學生：則僅計算學生及其父母與配偶。其中未成年學生如其監護人非屬父母，則計算其監護人（可能為外祖父母或其他）。