

會議追蹤管理系統

—系所單位版—

秘書室

使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2008 年 11 月



目錄

| | |
|-------------------------|----|
| 會議追蹤管理系統-系所單位版 | 3 |
| 一、填報列管追蹤項目(含期程規劃) | 3 |
| 二、成果填報 | 7 |
| 三、資料查詢 | 10 |

其他





會議追蹤管理系統-系所單位版

網址：http://163.23.1.93/meeting_track/index.jsp

【登入畫面】

登入須知：請使用個人之帳號密碼(與人事差勤系統相同)，輸入後按下**登入**即可登入。

一、填報列管追蹤項目(含期程規劃)

功能說明：填報各處室所屬之列管項目與期程規劃。

操作說明：

步驟一：先點選「填報追蹤事項」，再點選「填報列管追蹤項目(含期程規劃)」如【圖 1-1】進入查詢畫面，點選「會議類別」、「會議日期」、「查詢類別」後按下**查詢**，可得知該單位被追蹤的列管案號、追蹤執行內容、預定完成日、期程規劃、執行內容、執行進度、執行單位，如【圖 1-2】。

其中「會議類別」與「會議日期」可不填，表查詢全部。



【圖 1-1】

其他



... 增報列管追蹤項目(含期程)

規則: ... 增報追蹤事項 資料查詢作業 登出系統

會議類別: (空白-表查詢全部)

會議日期: (ex: 20080915)

查詢類別: 未結案項目 已結案項目 全部項目

第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理

| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 預定完成日 | 期程規劃 | 執行內容 | 執行進度 | 解除案號 | 執行單位 |
|--------------|--|------------|------|------|------|------|------------|
| 071003行4-02 | 請秘書室公關組於下次會議簡報T-Bar廣告看板設置規劃案。 | 2009/02/28 | 規劃2期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-05 | 本校太陽能模型車隊獲獎案,請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 2008/06/30 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大專院校聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜,請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 2008/12/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 080109行10-06 | 1.各單位師生獲獎訊息務必知會秘書室以利獎牌(狀)製發、表揚及新聞媒體宣傳事宜。獎牌(狀)之製發,請 | 2008/10/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 學務處 |
| 080109行10-14 | 請秘書室定期召開成果發表記者會,原則上各學院每學年應舉辦一次,並應提供相關新聞稿、附件、照片 | | 未設定 | | 執行中 | | 秘書室 |
| 071217校長2-01 | 推動各院及行政單位年度代表作,定期舉辦相關記者會,提高學校能見度。 | 2008/10/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 080128行協1-01 | 請王秘於2月底前召集各院、材料系、圖書館、電算中心開會,討論整體空間規劃之請購與修繕,業務由 | | 未設定 | | 未執行 | | 秘書室 總務處 |

【圖 1-2】

步驟二：當收到 e-mail 訊息通知該單位有項目被列管時，即請執行單位至系統點選該列管項目之”期程規劃” — 未設定如【圖 1-3】，點選後即出現另一輸入視窗如【圖 1-4】。

第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理

| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 預定完成日 | 期程規劃 | 執行內容 | 執行進度 | 解除案號 | 執行單位 |
|--------------|--|------------|------|------|------|------|------------|
| 071003行4-02 | 請秘書室公關組於下次會議簡報T-Bar廣告看板設置規劃案。 | 2009/02/28 | 規劃2期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-05 | 本校太陽能模型車隊獲獎案,請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 2008/06/30 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大專院校聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜,請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 2008/12/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 080109行10-06 | 1.各單位師生獲獎訊息務必知會秘書室以利獎牌(狀)製發、表揚及新聞媒體宣傳事宜。獎牌(狀)之製發,請 | 2008/10/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 學務處 |
| 080109行10-14 | 請秘書室定期召開成果發表記者會,原則上各學院每學年應舉辦一次,並應提供相關新聞稿、附件、照片 | | 未設定 | | 執行中 | | 秘書室 |
| 071217校長2-01 | 推動各院及行政單位年度代表作,定期舉辦相關記者會,提高學校能見度。 | 2008/10/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |

【圖 1-3】

列管案號: 080109行10-14

追蹤執行內容: 請秘書室定期召開成果發表記者會,原則上各學院每學年應舉辦一次,並應提供相關新聞

執行說明:

新增 存檔 第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理

| 刪 | 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 |
|---|----|--------|--------|
| ※期次會自動遞增,並於存檔時自動編號 ※規劃完成日期,如:2008/01/12,請輸入20080112 | | | |

【圖 1-4】



步驟三：按**新增**，即出現空白欄位，以供填寫期程規劃資料如【圖 1-5】，若有分階段項目，則須分別新增「階段執行項目」，並填寫各階段執行項目之預計完成日(在「規劃完成日期」欄)，若未區分階段(即一階段)，「規劃完成日期」則填寫該列管項目之預計完成日，填寫完畢請按**存檔**，存檔後回原畫面，「預定完成日」及「期程規劃」即同時更新，期次會依規劃階段自動遞增帶出規劃1期或規劃2期(以此類推)編號，如【圖 1-6】。

列管案號： 080109行10-14

追蹤執行內容： 請秘書室定期召開成果發表記者會，原則上各學院每學年應舉辦一次，並應提供相關新聞

執行說明：

新增 4 存檔 第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理

| 刪 | 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 |
|--------------------------|----|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 20081125 | |

※期次會自動遞增，並於存檔時自動編號 ※規劃完成日期，如：2008/01/12，請輸入20080112

【圖 1-5】

| 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最末頁 | 重新整理 | | | |
|--------------|--|------------|------|------|------|------|------------|
| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 預定完成日 | 期程規劃 | 執行內容 | 執行進度 | 解除案號 | 執行單位 |
| 071003行4-02 | 請秘書室公關組於下次會議簡報T-Bar廣告看板設置規劃案。 | 2009/02/28 | 規劃2期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-05 | 本校太陽能模型車隊獲獎案，請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 2008/06/30 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大學校院聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜，請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 2008/12/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 080109行10-06 | 1.各單位師生獲獎訊息務必知會秘書室以利獎牌(狀)製發、表揚及新聞媒體宣傳事宜。獎牌(狀)之製發，請 | 2008/10/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 學務處 |
| 080109行10-14 | 請秘書室定期召開成果發表記者會，原則上各學院每學年應舉辦一次，並應提供相關新聞稿、附件、照片 | 2008/11/25 | 規劃1期 | | 執行中 | | 秘書室 |
| 071217校長2-01 | 推動各院及行政單位年度代表作，定期舉辦相關記者會，提高學校知名度。 | 2008/10/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |

【圖 1-6】



步驟四：點選”執行內容”下方的書本圖示如【圖 1-7】，可查看相關資訊如【圖 1-8】，如需查看詳細內容，可點選期次下方的數字，便會出現如【圖 1-8】最下方的「規劃完成日期」及「階段執行項目」。

其他

| 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最末頁 | 重新整理 | | | |
|-------------|--|------------|------|------|------|------|------|
| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 預定完成日 | 期程規劃 | 執行內容 | 執行進度 | 解除案號 | 執行單位 |
| 071003行4-05 | 有關管院EMBA評鑑案，請秘書室將高教評鑑協會函復內容提下次會議報告。 | 2008/07/31 | 規劃1期 | | 執行中 | | 秘書室 |
| 071226行9-05 | 本校木勝能模型車隊獲獎案，請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 2008/06/30 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大專院校聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜，請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 2008/12/31 | 規劃1期 | | 未執行 | | 秘書室 |

【圖 1-7】

| 列管案號：071003行4-05 | | | | | | | |
|----------------------|----------|-------------------------------------|-----------|-------|------|-------------------|------|
| 追蹤執行內容： | | 有關管院EMBA評鑑案，請秘書室將高教評鑑協會函復內容提下次會議報告。 | | | | | |
| 執行說明： | | | | | | | |
| 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 | | | | | |
| 1 | 20080731 | 會議中提報 | | | | | |
| 第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理 | | | | | | | |
| 期次 | 回覆月份 | 已執行的概要說明 | 詳細說明 | 困難及改善 | 執行進度 | 填報日期 | 回覆期限 |
| 1 | 200807 | 已提報 | 已於行政會議中報告 | | 規劃中 | 2008/8/4 14:40:34 | |
| 共1筆資料 | | | | | | | |
| 點選期次，便可查詢該期次詳細內容。 | | | | | | | |
| 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 | | | | | |
| 1 | 20080731 | 會議中提報 | | | | | |

【圖 1-8】



二、成果填報

功能說明：按月填報會議列管項目執行情況。

操作說明：

步驟一：先點選「追蹤事項」，再點選「成果填報」如圖【圖 2-1】，點選「會議類別」、「會議日期」、「查詢類別」後按下**查詢**，可得知該單位被追蹤的列管案號、追蹤執行內容、期程規劃、最新回覆月份、成果填報如【圖 2-2】。其中「會議類別」與「會議日期」可不填，表查詢全部。



【圖 2-1】

The screenshot shows the '成果填報' form with the following fields: '會議類別' (dropdown), '會議日期' (date range), '查詢類別' (radio buttons for '未結案項目', '已結案項目', '全部項目'), and a '查詢' button. Below the form is a table with the following data:

| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 期程規劃 | 最新回覆月份 | 成果填報 |
|--------------|---|------|--------|----------|
| 071003行4-02 | 請秘書室公關組於下次會議簡報T-Bar廣告看板設置規劃案。 | 規劃2期 | | 新增 查詢/修改 |
| 071226行9-05 | 本校太陽能模型車隊獲獎案，請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大學校院聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜，請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 080109行10-06 | 1.各單位師生獲獎訊息必知會秘書室以利獎牌(狀)製發、表揚及新聞媒體宣傳事宜。獎牌(狀)之製發，請研發處提供範例，由秘書室統一設計。 2.另請學務處、研發處修正相關獎勵辦法，增列另於相關公開場合頒發表揚。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 080109行10-14 | 請秘書室定期召開成果發表記者會，原則上各學院每學年應舉辦一次，並應提供相關新聞稿、附件、照片或影片光碟片，以利秘書室新聞宣傳。 | 規劃1期 | 200809 | 新增 查詢/修改 |
| 071217校長2-01 | 推動各院及行政單位年度代表作，定期舉辦相關記者會，提高學校能見度。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 080128行協1-01 | 請主秘於2月底前召集各院、材料系、圖書館、電算中心開會，討論整體空間規劃之請購與修繕，業務由總務處負責，7月底前完成。各院系所提之改善需求請排列優先順序。 | 未設定 | | 新增 查詢/修改 |

【圖 2-2】



步驟二：點選「成果填報」的**新增**如【圖 2-3】，則會另開一個新增的視窗如【圖 2-4】，請先選擇「月份回覆」，再依規劃期程項目逐一填報「執行概要說明」、「已執行詳細說明」、「困難及改善」和「執行進度」（規劃中、執行中、已完成），填寫完畢後請按**存檔**如【圖 2-4】。

| | | | | |
|--------------|--|------|-----------|----------|
| 071003行4-02 | 請秘書室公關組於下次會議簡報T-Bar廣告看板設置規劃案。 | 規劃2期 | 新增 | 查詢/修改 |
| 071226行9-05 | 本校太陽能模型車隊獲獎案，請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 規劃1期 | 新增 | 查詢/修改 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大專院校聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜，請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 規劃1期 | 新增 | 查詢/修改 |
| 080109行10-06 | 1.各單位師生獲獎訊息務必知會秘書室以利獎牌(狀)製發、表揚及新聞媒體宣傳事宜。獎牌(狀)之製發，請研發處提供範例，由秘書室統一設計。 2.另請學務處、研發處修正相關獎勵辦法，增列另於相關公開場合頒獎表揚。 | 規劃1期 | 新增 | 查詢/修改 |
| 080109行10-14 | 請秘書室定期召開成果發表記者會，原則上各學院每學年應舉辦一次，並應提供相關新聞稿、附件、照片或影片光碟片，以利秘書室新聞宣傳。 | 規劃1期 | 200809 | 新增 查詢/修改 |

【圖 2-3】

列管案號: 071226行9-05

追蹤執行內容: 本校太陽能模型車隊獲獎案，請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。

執行說明:

| 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 |
|----|----------|--------|
| 1 | 20080630 | 安排表揚事宜 |

第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理

期次 回覆月份 已執行的概要說明 詳細說明 困難及改善 執行進度 填報日期

共0筆資料

點選期次，便可修改該期次成果填報內容。

第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理 **存檔**

月份回覆: 2008 年 11 月 (ex 2007年02月)

| 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 | 已執行概要說明 | 已執行詳細說明 | 困難及改善 | 執行進度 |
|----|----------|--------|---------|---------|-------|-------------------|
| 1 | 20080630 | 安排表揚事宜 | | | | 規劃中 執行中 已完成 |

【圖 2-4】



步驟三：點選「成果填報」的查詢/修改如【圖 2-5】，即可查看「期次」、「回覆月份」、「已執行的概要說明」、「詳細說明」、「困難及改善」、「執行進度」、「填報日期」與「修改」如【圖 2-6】。如需修改，請點選期次下方的數字或是欄位最右方的修改如【圖 2-6】，則會在最下方顯示如【圖 2-7】的畫面，即可修改，修改完成後請記得按儲存。

| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 期程規劃 | 最新回覆月份 | 成果填報 |
|--------------|--|------|--------|----------|
| 071003行4-02 | 請秘書室公關組於下次會議簡報T-Bar廣告看板設置規劃案。 | 規劃2期 | | 新增 查詢/修改 |
| 071226行9-05 | 本校太陽能模型車隊獲獎案，請安排於本學年度畢業典禮中進行公開表揚。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 071226行9-06 | 本校參與彰雲嘉大專院校聯盟2007年研發成果聯合發表會得獎事宜，請秘書室公關組進行新聞宣傳工作。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 080109行10-06 | 1.各單位師生獲獎訊息務必知會秘書室以利獎牌(狀)製發、表揚及新聞媒體宣傳事宜。獎牌(狀)之製發，請研發處提供範例，由秘書室統一設計。 2.另請學務處、研發處修正相關獎勵辦法，增列另於相關公開場合頒獎表揚。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 080109行10-14 | 請秘書室定期召開成果發表記者會，原則上各學院每學年應舉辦一次，並應提供相關新聞稿、附件、照片或影片光碟片，以利秘書室新聞宣傳。 | 規劃1期 | 200809 | 新增 查詢/修改 |
| 071217校長2-01 | 推動各院及行政單位年度代表作，定期舉辦相關記者會，提高學校能見度。 | 規劃1期 | | 新增 查詢/修改 |
| 080128行協1-01 | 請主秘於2月底前召集各院、材料系、圖書館、電算中心開會，討論整體空間規劃之請購與修繕，業務由總務處負責，7月底前完成。各院所提之改善需求請排列優先順序。 | 未設定 | | 新增 查詢/修改 |
| 071218校長4-02 | 1.管考制度化 2.會議合理化 | 規劃2期 | 200810 | 新增 查詢/修改 |

【圖 2-5】

| 列管案號： | 080109行10-14 | | | | | | |
|---------------------|---|----------|----------|-------|------|-------------------|----|
| 追蹤執行內容： | 請秘書室定期召開成果發表記者會，原則上各學院每學年應舉辦一次，並應提供相關新聞 | | | | | | |
| 執行說明： | | | | | | | |
| 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 | | | | | |
| 1 | 20081125 | test | | | | | |
| 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最末頁 | 重新整理 | | | |
| 期次 | 回覆月份 | 已執行的概要說明 | 詳細說明 | 困難及改善 | 執行進度 | 填報日期 | 修改 |
| 1 | 200808 | 擬稿中 | | | 規劃中 | 2008/9/9 16:41:30 | 修改 |
| 1 | 200809 | 已請各院協助 | 已發文請各院協助 | | 執行中 | 2008/9/9 16:40:01 | 修改 |
| 共2筆資料 | | | | | | | |
| 點選期次，便可修改該期次成果填報內容。 | | | | | | | |

【圖 2-6】

| 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最末頁 | 重新整理 | 儲存 | |
|-----|-------------|--------|---------|---------|-------|------|
| 期次 | 規劃完成日期/回覆日期 | 階段執行項目 | 已執行概要說明 | 已執行詳細說明 | 困難及改善 | 執行進度 |
| 1 | 20081125 | test | 擬稿中 | | | 規劃中 |
| | 200808 | | | | | |

【圖 2-7】

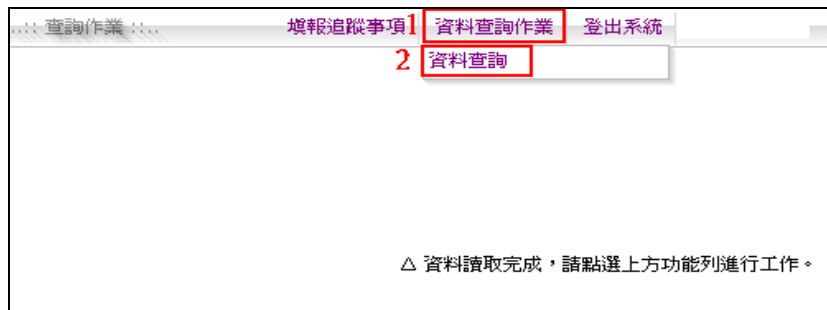


三、資料查詢

功能說明：可查詢所有系所或單位的會議列管相關資料。

操作說明：

步驟一：先點選「資料查詢作業」，在點選「資料查詢」如【圖 3-1】，點選「執行單位」、「會議類別」後，可依相關限制條件來搜尋，如會議編號、會議日期、回覆月份或逾期未完成，查詢類別可分為未結案項目、已結案項目和全部項目，排序別則可依案號或依執行單位，條件選擇完畢請按**查詢**，即可得出如【圖 3-2】下方的畫面。



【圖 3-1】



【圖 3-2】



步驟二：點選「成果填報」下方的書本圖示如【圖 3-3】，則會另開新視窗如【圖 3-4】，點選執行單位可查看詳細的成果填報內容如【圖 3-4】。

| 列管案號 | 追蹤執行內容 | 執行單位 | 期程規劃 | 規劃完成日 | 成果填報 | 執行進度 | 結案 | 解除案號 | 備註 |
|--------------|---------------------------------------|-------------|------|-------|------|------|------|------|----|
| 070905行2-01 | 自來水案請環安中心於下次會議中提出報告。 | 環安中心 | 未規劃 | 未規劃 | | 未規劃 | 尚未結案 | | |
| 071003行4-05 | 有關管院EMBA評鑑案，請秘書室將高教評鑑協會函復內容提下次會議報告。 | 秘書室 | 未規劃 | 未規劃 | | 未規劃 | 尚未結案 | | |
| 071109行講1-04 | 「一卡通」要儘快進行，請註冊組、人事室分別蒐集他校的案例作為本校的參考。 | 人事室 教務處 | 未規劃 | 未規劃 | | 未規劃 | 尚未結案 | | |
| 071109行講1-08 | 請電算中心統籌宿舍申請、宿舍網路、汽機車停車證申請系統，讓學生作一次登錄。 | 電算中心 學務處 | 未規劃 | 未規劃 | | 未規劃 | 尚未結案 | | |
| 071121行7-07 | 請教務處研究本校合理開課數。 | 教務處 | 未規劃 | 未規劃 | | 未規劃 | 尚未結案 | | |
| 071204校長3-01 | 今年盤點計畫： 1.請各系列出教學所需的基本配備清單。 | 總務處 研發處 | 未規劃 | 未規劃 | | 未規劃 | 尚未結案 | | |

【圖 3-3】

第一頁 上一頁 下一頁

最末頁 重新整理

執行單位

校園環境管理暨安全衛生中心

點選執行單位，便可查詢該單位詳細成果填報內容。

【圖 3-4】

列管案號： 070905行2-01

追蹤執行內容： 自來水案請環安中心於下次會議中提出報告。

執行說明：

| 期次 | 規劃完成日期 | 階段執行項目 |
|----|--------|--------|
| | | |

第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 重新整理

| 期次 | 回覆月份 | 已執行的概要說明 | 詳細說明 | 困難及改善 | 執行進度 | 填報日期 |
|-------|------|----------|------|-------|------|------|
| 共0筆資料 | | | | | | |

點選期次，便可修改該期次成果填報內容。

【圖 3-4】