

專利申請系統

—使用者版—

創新育成中心

使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009 年 5 月



目錄

『登入 ICARE 系統』	3
壹、專利申請	4
貳、申請查詢	8
一、修改	8
二、刪除	13
三、列印	13

其他





『登入 iCare 系統』

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。

【圖 0-1】

登入專利申請系統：

操作說明：先點選「學生」或「教職員共用區」之「動態選單」，如【圖 0-2】，先選取「研究類別」後點選「專利申請系統」即可，如【圖 0-3】。

【圖 0-2】

系統網址：http://163.23.1.83/ga_main/ga_patent/index.jsp

操作說明：如【圖 0-3】，輸入「証號」及「密碼」後點選「申請」，即可進入系統畫面，如【圖 0-4】。

* 登入之証號為「教職員編號」；登入之密碼與「刷卡系統」相同。



大·葉·大·學·專·利·管·理·系·統

1 証號:
密碼:

(登入帳號「即為教職員編號」密碼與刷卡系統相同)

2

本網頁由電算中心校務行政組製作與維護。若有任何問題請洽校務行政組

【圖 0-3】

專利相關業務洽詢： 創新育成中心-張月蘭(分機1642) 登入者: _____				<input type="button" value="專利申請"/> <input type="button" value="申請查詢"/> <input type="button" value="登出"/>		
<input type="checkbox"/>	刪除	專利申請編號	學年度	專利中文名稱	專利英文名稱	狀態
				<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="重新整理"/>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 點選「專利申請編號」欄位，可進行修改。 ◆ 欲刪除申請資料時，請勾選該筆「刪除」欄位後，按下【刪除】按鈕。 * 注意： 1、狀態為「送出申請」才可【列印】。 2、狀態為「暫存」才可【刪除】。 						

【圖 0-4】

壹、專利申請

功能說明：提供使用者專利申請。

操作說明：如【圖 1.1】，點選「專利申請」後即進入申請畫面，如【圖 1.2】至【圖 1.7】，填寫欲申請之資料後，再點選「暫存」或「送出申請」即可。

- * 各填寫之細部資料說明，請看各圖上方之細項說明。
- * 填寫完資料後，點選「暫存」系統將進行存檔作業，仍可至「申請查詢」修改申請資料，如點選「送出申請」則無法再修改資料，系統進行存檔後即正式提出申請流程。
- * 使用者點選「送出申請」後，請到「申請查詢」畫面點選「列印」功能，列印相關表單。

專利相關業務洽詢： 創新育成中心-張月蘭(分機1642) 登入者: _____				1 <input type="button" value="專利申請"/> <input type="button" value="申請查詢"/> <input type="button" value="登出"/>		
<input type="checkbox"/>	刪除	專利申請編號	學年度	專利中文名稱	專利英文名稱	狀態
				<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="重新整理"/>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 點選「專利申請編號」欄位，可進行修改。 ◆ 欲刪除申請資料時，請勾選該筆「刪除」欄位後，按下【刪除】按鈕。 * 注意： 1、狀態為「送出申請」才可【列印】。 2、狀態為「暫存」才可【刪除】。 						

【圖 1.1】

細項說明：



「申請單號」及「申請類別」：將由系統自動帶出，不需填寫。

「專利名稱」：為必填欄位，中文至多 127 個字、英文至多 255 個字。

「專利國別與種類」：為必填欄為，以勾選方式選擇，如選擇「其他」，請輸入國別及種類，內容至多 25 個中文字。

「專利權歸屬」：總和應為 100%，權力百分比只需於框內填入「數字」，合作廠商及其他之內容至多各 127 個中文字。

其他

專利相關業務洽詢： 創新育成中心-張月蘭(分機1642) 登入者: _____		專利申請	申請查詢	登出
申請單號	(系統自動帶出，不用填寫)			
申請類別	(系統自動帶出，不用填寫)			
專利名稱	中文：	(限填寫127個中文字以內)		
	英文：	(限填寫255個字元數以內)		
專利國別與種類	<input type="checkbox"/> TW 臺灣：	<input type="radio"/> 發明	<input type="radio"/> 新型	<input type="radio"/> 新式樣
	<input type="checkbox"/> US 美國：	<input type="radio"/> 發明	<input type="radio"/> 新型	<input type="radio"/> 新式樣
	<input type="checkbox"/> CN 中國：	<input type="radio"/> 發明	<input type="radio"/> 新型	<input type="radio"/> 新式樣
	<input type="checkbox"/> JP 日本：	<input type="radio"/> 發明	<input type="radio"/> 新型	<input type="radio"/> 新式樣
	<input type="checkbox"/> OR 其它：	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣 (其它內容，限填寫25個中文字以內)		
專利權歸屬	大葉大學權利：	<input type="text"/> %	國科會權利：	<input type="text"/> % (「權利」請填寫數字，不用加%)
	合作廠商：	<input type="text"/> %	權利：	<input type="text"/> % (合作廠商內容，限填寫127個中文字以內)
	其它：	<input type="text"/> %	權利：	<input type="text"/> % (其它內容，限填寫127個中文字以內)
專利權歸屬填寫應注意事項： • 如權利僅「大葉大學」獨有時，請在「大葉大學權利」欄位填寫100，其它欄位請勿填寫。 • 如權利為「大葉大學」與「國科會」同時共有時，請在「大葉大學權利」與「國科會權利」欄位內，分別填寫各別所擁有的權利比率， 例如：「大葉大學權利」80、「國科會權利」20，其它欄位請勿填寫。 • 如權利為「合作廠商」或「其它」請分別填寫其「內容」與「權利」比率。				

【圖 1.2】

細項說明：

「技術內容中文摘要」：請敘述發明或創作內容之特點。

「前期技術」：請輸入目前技術水平及該發明或創作欲解決之問題及其技術範疇。

「技術應用範圍」：以勾選方式選擇，「其他」之內容至多為 175 個中文字。

技術內容中文摘要	(敘述發明或創作內容之特點)
前期技術	(目前技術水平，本發明或創作欲解決之問題及其技術範疇)
技術應用範圍	通訊與光電： <input type="checkbox"/> 電子(半導體) <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 電信 <input type="checkbox"/> 光電
	機械與航太： <input type="checkbox"/> 電機 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 自動化 <input type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 航太
	材料與化工： <input type="checkbox"/> 化工 <input type="checkbox"/> 紡織 <input type="checkbox"/> 民生材料 <input type="checkbox"/> 電子材料 <input type="checkbox"/> 金屬材料
	生技與藥品： <input type="checkbox"/> 生技 <input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 醫衛 <input checked="" type="checkbox"/> 藥品
	永續發表： <input type="checkbox"/> 環保與工安 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 資源
	其它： <input type="text"/> (限填寫175個中文字以內)

【圖 1.3】



細項說明：

「研發成果專利申請自我評估表」：請依「產業利用性」、「新穎性」及「進步性」來填寫自我評估表。

「專利檢索」：輸入「關鍵字」及「檢索日期」，關鍵字至多 175 個中文字，日期格式為西元，如 20080101。

「發明背景」：如是國科會計畫研究成果，請填入「計畫編號」；如非國科會計畫研究成果亦非利用本校設備資源獲至之研究成果，請填入「與何單位合作之研究成果」及「計畫編號」，至多以 40 個字元數為限，利用本校設備資源所獲至之研究成果請在其前方格內勾選。

研發成果 專利申請 自我評估表	產業利用性：	<input type="text"/>
	新穎性：	<input type="text"/>
	進步性：	<input type="text"/>
專利檢索	關鍵字： <input type="text"/>	(限填寫175個中文字以內)
	檢索日期： <input type="text"/>	(日期填寫格式如：20080101)
發明背景	1. 國科會計畫研究成果 (計畫編號： <input type="text"/>) (限填寫40個字元數以內)	
	2. 與 <input type="text"/> 的研究成果 (計畫編號： <input type="text"/>) (限填寫40個字元數以內)	
	3. <input type="checkbox"/> 利用本校設備資源所獲至之研究成果	

【圖 1.4】



細項說明：

「相關內容曾經或預計對外發表」：以勾選方式選擇，如勾選「是」請再選填「發表日期」(日期格式為西元，如 20080101)、「發表地點」(至多為 50 個字元數)、「發表形式」及其「活動名稱/刊物名稱」(至多為 50 個字元數)。

「技術運用狀況」及「目前完成程度」：以勾選方式選擇。

「主要發明人」：填入個人相關資料，(員工編號格式如：A0000，聯絡電話格式如：048511888，權益收入分配百分比只需填入數字)。

「新增其他發明人」：如發明人非一人，請先「暫存」後再行新增其他發明人。

相關內容曾經或預計對外發表	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 若點選「是」，請填寫下列相關內容 (發表日期： <input type="text"/> (發表日期填寫格式如：20080101) 發表地點： <input type="text"/> (限填寫50個字元數以內)) <input type="checkbox"/> 學術刊物發表 <input type="checkbox"/> 學術研討會發表 <input type="checkbox"/> 展覽 其它： <input type="text"/> (限填寫50個字元數以內) 活動名稱/刊物名稱： <input type="text"/> (限填寫50個字元數以內)
	※為維持申請專利內容之新穎性，請勿在申請前發表相關內容之論文
技術運用狀況	<input type="radio"/> 尚未技術移轉 <input type="radio"/> 技術移轉洽談中 <input type="radio"/> 已簽技術移轉合約
目前完成程度	<input type="radio"/> 僅為構想 <input type="radio"/> 已作為實驗室驗證 <input type="radio"/> 雛型 <input type="radio"/> 試量產 <input type="radio"/> 量產
主要發明人	姓名： <input type="text"/>
	員工編號： <input type="text"/> (填寫格式如：A0000或T0000或B0000)
	身份證號： <input type="text"/>
	聯絡電話： <input type="text"/> (填寫格式如：048511888或0937123456，請勿加()或-)
	聯絡E-Mail： <input type="text"/>
	權益收入分配比例： <input type="text"/> % (「分配比例」請填寫數字，不用加%) + 新增其它發明人 (注意：請先暫存後，再新增其它發明人)
申請人：	申請時間：
狀態：	
<input type="button" value="暫 存"/> <input type="button" value="送出申請"/>	
操作說明： 1、本功能操作分成「送出申請」、「暫存」兩步驟。 2、「送出申請」—使用者輸入申請資料後，按下【送出申請】，系統則進行存檔及正式提出申請流程，資料一經送出，則無法進行修改。 3、「暫 存」—使用者輸入申請資料後，按下【暫存】，系統則進行存檔作業。待使用者確認資料無誤，再按下【送出申請】去正式提出申請流程。 4、使用者按下【送出申請】正式提出申請後，請到「申請查詢」畫面，點選「列印」功能並列印相關表單。	

【圖 1.5】

「新增其他發明人」：點選【圖 1.5】中的「+新增其它發明人」後，即跳出其它發明人資料視窗如【圖 1.6】。先點選「新增」後，上方即出現填寫資料空格，填寫完其它發明人各資料後，在點選「儲存」及新增成功。

其他發明人資料					
教職員編號	身份證號	姓名	聯絡電話	分配比例	聯絡地址
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> 2 <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 1 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="重新整理"/> 3 </div>					
1、新增費用資料，請按「新增」按鈕，並在相關欄位輸入資料。 2、資料輸入後，請按「儲存」按鈕，以完成資料儲存動作。					
◆ 欲刪除時，請點選欲刪除該筆的任一欄位後按下「刪除」按鈕，請再按一次「儲存」按鈕才會真正刪除。					

【圖 1.6】



刪除其它發明人：點選欲刪除該筆之任一欄位後點選「刪除」，再點選「儲存」，及刪除成功。

其他發明人資料 P200812010

教職員編號	身份證號	姓名	聯絡電話	分配比例	聯絡地址
1					

1、新增費用資料，請按「新增」按鈕，並在相關欄位輸入資料。
 2、資料輸入後，請按「儲存」按鈕，以完成資料儲存動作。

◆ 欲刪除時，請點選欲刪除該筆之任一欄位後按下「刪除」按鈕，請再按一次「儲存」按鈕才會真正刪除。

【圖 1.7】

貳、申請查詢

功能說明：提供使用者修改、刪除及列印相關表單，狀態為「暫存」時只能修改及刪除申請資料，無法列印；若狀態為「送出申請」時只能列印相關表單，無法修改或刪除。

操作說明：

一、修改：如【圖 2.1】，先點選「申請查詢」後點選「專利申請編號」欄位，即進入修改畫面，如【圖 2.3】至【圖 2.8】，填寫欲申請之資料後，再點選「暫存」或「送出申請」即可。

*各填寫之細部資料說明，請看各圖上方之細項說明。

*專利申請之狀態為「暫存」及「退件」時可修改資料；狀態為「送出申請」時則不得修改資料。

*使用者點選「送出申請」後，請到「申請查詢」畫面點選「列印」功能，列印相關表單。

專利相關業務諮詢：
 創新育成中心-張月蘭(分機1642)
 登入者: _____

刪除	專利申請編號	學年度	專利中文名稱	專利英文名稱	狀態
<input type="checkbox"/>	P200812010	97	測試	TEST	暫存

◆ 點選「專利申請編號」欄位，可進行修改。
 ◆ 欲刪除申請資料時，請勾選該筆「刪除」欄位後，按下【刪除】按鈕。

* 注意：
 1、狀態為「送出申請」才可【列印】。
 2、狀態為「暫存」才可【刪除】。

【圖 2.1】



專利相關業務洽詢：
創新育成中心- (分機)
登入者-

專利申請 **申請查詢** 登出

刪除	專利申請編號	學年度	專利中文名稱	專利英文名稱	狀態
	P200812020	97	測試	test	退件

刪除 重新整理

◆ 點選「專利申請編號」欄位，可進行修改。
◆ 欲刪除申請資料時，請勾選該筆「刪除」欄位後，按下【刪除】按鈕。

* 注意：
1、狀態為「送出申請」才可【列印】。
2、狀態為「暫存」才可【刪除】。

【圖 2.2】

細項說明：

「申請單號」及「申請類別」：將由系統自動帶出，不需填寫。

「專利名稱」：為必填欄位，中文至多 127 個字、英文至多 255 個字。

「專利國別與種類」：為必填欄位，以勾選方式選擇，如選擇「其他」，請輸入國別及種類，內容至多 25 個中文字。

「專利權歸屬」：總和應為 100%，權力百分比只需於框內填入「數字」，合作廠商及其他之內容至多各 127 個中文字。

專利相關業務洽詢：
創新育成中心-張月蘭(分機1642)
登入者:

專利申請 **申請查詢** 登出

申請單號	P200812010 (系統自動帶出，不用填寫)		
申請類別	專利 (系統自動帶出，不用填寫)		
專利名稱	中文：	測試	(限填寫127個中文字以內)
	英文：	TEST	(限填寫255個字元數以內)
專利國別與種類	<input checked="" type="checkbox"/> TW 臺灣：	<input checked="" type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣	
	<input type="checkbox"/> US 美國：	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣	
	<input type="checkbox"/> CN 中國：	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣	
	<input type="checkbox"/> JP 日本：	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣	
	<input type="checkbox"/> OR 其它：	<input type="text"/> <input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣	(其它內容，限填寫25個中文字以內)
專利權歸屬	大業大學權利：	<input type="text"/> %	國科會權利： <input type="text"/> % (「權利」請填寫數字，不用加%)
	合作廠商：	<input type="text"/> %	權利： <input type="text"/> % (合作廠商內容，限填寫127個中文字以內)
	其它：	<input type="text"/> %	權利： <input type="text"/> % (其它內容，限填寫127個中文字以內)

專利權歸屬填寫應注意事項：
 ● 如權利僅「大業大學」獨有時，請在「大業大學權利」欄位填寫100，其它欄位請勿填寫。
 ● 如權利為「大業大學」與「國科會」同時共有時，請在「大業大學權利」與「國科會權利」欄位內，分別填寫各別所擁有的權利比率，
 例如：「大業大學權利」80、「國科會權利」20，其它欄位請勿填寫。
 ● 如權利為「合作廠商」或「其它」請分別填寫其「內容」與「權利」比率。

【圖 2.3】

其他



細項說明：

「技術內容中文摘要」：請敘述發明或創作內容之特點。

「前期技術」：請輸入目前技術水平及該發明或創作欲解決之問題及其技術範疇。

「技術應用範圍」：以勾選方式選擇，「其他」之內容至多為 175 個中文字。



技術內容中文摘要	(敘述發明或創作內容之特點)
前期技術	(目前技術水平，本發明或創作欲解決之問題及其技術範疇)
技術應用範圍	通訊與光電： <input type="checkbox"/> 電子(半導體) <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 電信 <input type="checkbox"/> 光電 機械與航太： <input type="checkbox"/> 電機 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 自動化 <input type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 航太 材料與化工： <input type="checkbox"/> 化工 <input type="checkbox"/> 紡織 <input type="checkbox"/> 民生材料 <input type="checkbox"/> 電子材料 <input type="checkbox"/> 金屬材料 生技與藥品： <input type="checkbox"/> 生技 <input type="checkbox"/> 食品 <input type="checkbox"/> 醫衛 <input checked="" type="checkbox"/> 藥品 永續發表： <input type="checkbox"/> 環保與工安 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 資源 其它： <input type="text"/> (限填寫175個中文字以內)

【圖 2.4】



細項說明：

「研發成果專利申請自我評估表」：請依「產業利用性」、「新穎性」及「進步性」來填寫自我評估表。

「專利檢索」：輸入「關鍵字」及「檢索日期」，關鍵字至多 175 個中文字，日期格式為西元，如 20080101。

「發明背景」：如是國科會計畫研究成果，請填入「計畫編號」；如非國科會計畫研究成果亦非利用本校設備資源獲至之研究成果，請填入「與何單位合作之研究成果」及「計畫編號」，至多以 40 個字元數為限，利用本校設備資源所獲至之研究成果請在其前方格內勾選。

研發成果 專利申請 自我評估表	產業利用性：	<input type="text"/>
	新穎性：	<input type="text"/>
	進步性：	<input type="text"/>
專利檢索	關鍵字： <input type="text"/>	(限填寫175個中文字以內)
	檢索日期： <input type="text"/>	(日期填寫格式如：20080101)
發明背景	1. 國科會計畫研究成果 (計畫編號： <input type="text"/>)	(限填寫40個字元數以內)
	2. 與 <input type="text"/> 的研究成果 (計畫編號： <input type="text"/>)	(限填寫40個字元數以內)
	3. <input type="checkbox"/> 利用本校設備資源所獲至之研究成果	

【圖 2.5】

細項說明：

「相關內容曾經或預計對外發表」：以勾選方式選擇，如勾選「是」請再選填「發表日期」(日期格式為西元，如 20080101)、「發表地點」(至多為 50 個字元數)、「發表形式」及其「活動名稱/刊物名稱」(至多為 50 個字元數)。

「技術運用狀況」及「目前完成程度」：以勾選方式選擇。

「主要發明人」：填入個人相關資料，(員工編號格式如：A0000，聯絡電話格式如：048511888，權益收入分配百分比只需填入數字)。

「新增發明人」：如發明人非一人，請先「暫存」後再行新增其他發明人。

相關內容曾經或預計對外發表	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 若點選「是」，請填寫下列相關內容 (發表日期： <input type="text"/> (發表日期填寫格式如：20080101) 發表地點： <input type="text"/> (限填寫50個字元數以內)) <input type="checkbox"/> 學術刊物發表 <input type="checkbox"/> 學術研討會發表 <input type="checkbox"/> 展覽 其它： <input type="text"/> (限填寫50個字元數以內) 活動名稱/刊物名稱： <input type="text"/> (限填寫50個字元數以內)
	※為維持申請專利內容之新穎性，請勿在申請前發表相關內容之論文
技術運用狀況	<input type="radio"/> 尚未技術移轉 <input type="radio"/> 技術移轉洽談中 <input type="radio"/> 已簽技術移轉合約
目前完成程度	<input type="radio"/> 僅為構想 <input type="radio"/> 已作為實驗室驗證 <input type="radio"/> 雛型 <input type="radio"/> 試量產 <input type="radio"/> 量產
主要發明人	姓名： <input type="text"/>
	員工編號： <input type="text"/> (填寫格式如：A0000或T0000或B0000)
	身份證號： <input type="text"/>
	聯絡電話： <input type="text"/> (填寫格式如：048511888或0937123456，請勿加()或-)
	聯絡E-Mail： <input type="text"/>
	權益收入分配比例： <input type="text"/> % (「分配比例」請填寫數字，不用加%) + 新增其它發明人 (注意：請先暫存後，再新增其它發明人)
申請人：	申請時間：
狀態：	
<input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="送出申請"/>	
操作說明： 1、本功能操作分成「送出申請」、「暫存」兩步驟。 2、「送出申請」—使用者輸入申請資料後，按下【送出申請】，系統則進行存檔及正式提出申請流程，資料一經送出，則無法進行修改。 3、「暫存」—使用者輸入申請資料後，按下【暫存】，系統則進行存檔作業。待使用者確認資料無誤，再按下【送出申請】去正式提出申請流程。 4、使用者按下【送出申請】正式提出申請後，請到【申請查詢】畫面，點選【列印】功能並列印相關表單。	

【圖 2.6】

「新增其他發明人」：點選【圖 2.5】中的「+新增其它發明人」後，即跳出其它發明人資料視窗如【圖 2.6】。先點選「新增」後，上方即出現填寫資料空格，填寫完其它發明人各資料後，在點選「儲存」及新增成功。

其他發明人資料					
教職員編號	身份證號	姓名	聯絡電話	分配比例	聯絡地址
2					
		1	新增	刪除	3 儲存
1、新增費用資料，請按「新增」按鈕，並在相關欄位輸入資料。 2、資料輸入後，請按「儲存」按鈕，以完成資料儲存動作。					
◆ 欲刪除時，請點選欲刪除該筆的任一欄位後按下「刪除」按鈕，請再按一次「儲存」按鈕才會真正刪除。					

【圖 2.7】



刪除其它發明人：如【圖 2.7】，點選欲刪除該筆之任一欄位後點選「刪除」，再點選「儲存」，及刪除成功。

其他發明人資料						P200812010
教職員編號	身份證號	姓名	聯絡電話	分配比例	聯絡地址	
1						
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="重新整理"/>						

1、新增費用資料，請按「新增」按鈕，並在相關欄位輸入資料。
2、資料輸入後，請按「儲存」按鈕，以完成資料儲存動作。

◆ 欲刪除時，請點選欲刪除該筆的任一欄位後按下「刪除」按鈕，請再按一次「儲存」按鈕才會真正刪除。

【圖 2.8】

二、刪除：如【圖 2.9】，先點選「申請查詢」後勾選欲刪除之資料，再點選「刪除」即可刪除申請資料。

專利相關業務洽詢：					
創新育成中心-張月蘭(分機1642)		專利申請		申請查詢	登出
登入者-張瑞晴(P9531011)					
刪除	專利申請編號	學年度	專利中文名稱	專利英文名稱	狀態
<input type="checkbox"/>	P200812010	97	測試	TEST	暫存
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="重新整理"/>					

◆ 點選「專利申請編號」欄位，可進行修改。
◆ 欲刪除申請資料時，請勾選該筆「刪除」欄位後，按下【刪除】按鈕。
※ 注意：
1、狀態為「送出申請」才可【列印】。
2、狀態為「暫存」才可【刪除】。

【圖 2.9】

三、列印：如【圖 2.10】，先點選「申請查詢」後再點選該筆欲列印資料後方之「列印」，即可列印。

專利相關業務洽詢：					
創新育成中心-張月蘭(分機1642)		專利申請		申請查詢	登出
登入者-					
刪除	專利申請編號	學年度	專利中文名稱	專利英文名稱	狀態
<input type="checkbox"/>	P200812010	97	測試	TEST	送出申請
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="重新整理"/>					

◆ 點選「專利申請編號」欄位，可進行修改。
◆ 欲刪除申請資料時，請勾選該筆「刪除」欄位後，按下【刪除】按鈕。
※ 注意：
1、狀態為「送出申請」才可【列印】。
2、狀態為「暫存」才可【刪除】。

【圖 2.10】