# 通訊錄查詢系統

-教職員版----

人事室

使用手册

大葉大學 電子計算機中心

2013年02月



二、其他教職員通訊資料查詢.....3

三、任職單位通訊資料查詢......4

二、其他單位通訊資料查詢.....

第一頁

4

校務行政維



<sup>【</sup>圖 0】

登入通訊錄查詢系統:

操作說明:

教職員:先點選「動態選單」,如【圖 0.1】,再選取「其他類別」後點選「通訊錄查詢 系統」即可,如【圖 0.2】。

		2010/3/19 1 2010/3/10 1 2010/3/11 1 2010/3/12 2010/3/13 1						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

【圖 0.1】

第1頁

校務行政組



#### 【圖 0.2】

#### 通訊錄查詢系統-教職員版

網址:http://163.23.1.85/ctl/contact\_list/login.php

操作說明:如【圖0】,輸入「登入帳號」及「登入密碼」後點選「登入」即可進入系統畫面。

第2頁

E E E E E E	歡迎光臨‧通訊錄查詢系統 登入帳號 登入密碼 登入 登入 *帳號請用校園資訊系統的帳號。

、极務行政組

事

## **壹、通訊資料查詢**

#### 一、個人通訊資料查詢

**二**電子計算機中心

功能說明:提供使用者查詢自己的通訊資料。

教職員聯絡資料列表     個人」其他教職員「任職單位」其他單位     離開系統       點 選 「個     單位     證號     姓名     職稱     分機     Email	操作順序說 明	圖示	
人」,即可查       1       @mail.dyu.edu.tw         詢自己的通       1.本通訊線上查詢資料僅作公務聯絡使用,不供作任何證明或依據之用,使用時應避免涉及個資外洩。         記資料。       2.為維護資料內容之正確性,如發現分機資料需修正,請聯絡總務處 廖翠玲 分機 1106 或按9;如發現其他 資料需修正,請聯絡人事室 分機 1701~1704。	點選「個人」,即可查 詢自己的通 訊資料。	教職員聯絡資料列部 個人 其他教職員 任職單位 其他單位 序 單位 證號 姓名 職稱 1 1 1.本通訊線上查詢資料僅作公務聯絡使用,不供作任何證明或依据 2.為維護資料內容之正確性,如發現分機資料需修正,請聯絡總新 資料需修正,請聯絡人事室分機 1701~1704。	離開系統       離開系統       分機     Email       ②mail.dyu.edu.tw       之用,使用時應避免涉及個資外洩。       處 廖翠玲 分機 1106 或按9 ;如發現其他

#### 二、其他教職員通訊資料查詢

功能說明:提供使用者查詢其他教職員的通訊資料。

(人) 其他教職員 任職 單位 (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意)	教職員聯結 單位][其他單位] 	資料列表 分機 明或依據之用,使用時應避	離開系統 Email @mail dyu.edu.tw 6.进品個答风演。
科需修止,請聯絡人事至 《校總機 (04) 8511888;校 《校傳真 (04) 8511666	如破現分微貨科需修止,請 分機 1701~1704。 安中心: (04) 8511119、(04) 8	職絡總務處 廖翠玲 分機 110 511030;警衛室: (04) 851199	6或按9;如發現其他 9
<ul> <li>単位、姓名、分場:</li> <li>東軍位: 清選擇</li> <li>所屬 単位:</li> <li>生名:</li> <li>生名:</li> <li>分報:</li> <li>風元でmail</li> <li>「「「」」</li> <li>「」、示可用 資本計劃</li> <li>基本交相間に法大規方や者</li> </ul>	武学●職務客資料     「     「「「「「「「」」」     「     「「」」     「     「「「」」     「     「「」」     「     「「」」     「     「「」」     「     「」     「」     「     「」     「     「」     「     「」     「     「」     「     「」     「     「」     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     「     」     」      「     」     」      「     」      」      『      」      『      』      『      』      『      』      『      』      『      』      『      』      『      』      『      』      『      』	✓ 人資料学金之責任 資料・保護法、相關 行處理及利用。	• 若有 法令及
	(秋緑族 (0+) 3511666 校傳真: (04) 8511666 (四 (○): (10,000), (10,000)	秋陽懷 (04) 8511666 校傳真: (04) 8511666 ■単位: <u>唐濃輝</u> 行屬 單位: <u>唐濃輝</u> 行屬 單位: <u>唐</u> 1.周賀元でmail 言句:雪原感盡個人,資本斗保護法保B單(個人 整理、和1用資料時的調整, 請依依個人 整理、和1用資料時的調整, 請依依個人	秋陽懷(04) 8511688, 秋文中心(04) 8511050, 書用主(04) 851195 校傳真(04) 8511666 \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$

操作順序說 明		圖示	
	教精	績員聯絡資料列表	
	個人【其他教職員】任職單位】其他單位】		離開系統
	序 單位 證號 姓名	職稱    分機	Email
杳詢結果如	1		@mail.dyu.edu.tw

#### 三、任職單位通訊資料查詢

功能說明:提供使用者查詢任職單位的通訊資料。

操作順序說 明		圖示		
點選「任職單		單位聯絡資料列表		
位」, W 可查 前自己任職		単位」	值直	離開系統
單位的通訊				)@mail.dyu.edu.tw
資料。	2			

### 二、其他單位通訊資料查詢

功能說明:提供使用者查詢其他單位的通訊資料。

操作順序說 明		圖示		
點選「其他單 位」。	個人     其他教職員     任職單位     其他       序     單位       1     2	單位聯絡資料列表 單位 專線電話	傳真	離開系統 Email )@mail.dyu.edu.tw

第4頁

校務行政組

操作順序說 明		圖示		
故、本均な	<b>查壽單位聯絡資料</b> *隸屬單位: 請選擇 所屬單位:		× ×	
潮八旦詞保 件後,即可查 詢其他單位 的通訊資料		單位聯絡資料列表	確定	弱 閁
	個人     其他教職員     任職單位     其他單       序     單位       1     1       2     1	<u>位</u> 專線電話	傳真	麗開系統 Email )@mail.dyu.edu.tw

第5頁

62.6

 $\sim$ 

· · · · 校務行政組/