

# 活動類線上報名暨繳費單系統

—使用者版—

總務處財物管理組  
使用手冊



# 目 錄

總務

壹、活動申請.....	2
一、新增活動.....	2
二、修改活動設定.....	5
貳、繳費作業.....	6
一、繳款單類別管理.....	7
二、繳款單維護.....	錯誤! 尚未定義書籤。
三、承辦人維護.....	9
(一)、新增.....	9
(二)、刪除.....	11
四、繳費狀況查詢.....	12
參、報表列印.....	13
一、列印名冊.....	13
二、列印簽到表.....	14
三、列印識別證.....	15



# 活動類線上報名暨繳費系統

總務



大葉大學總務處財物管理組 活動類線上報名暨繳費系統

帳號

密碼

請使用校園資訊系統帳號與密碼

說明：本功能提供本校在校學生、在職教職員工申請活動類線上報名暨繳費作業。

【圖 0】

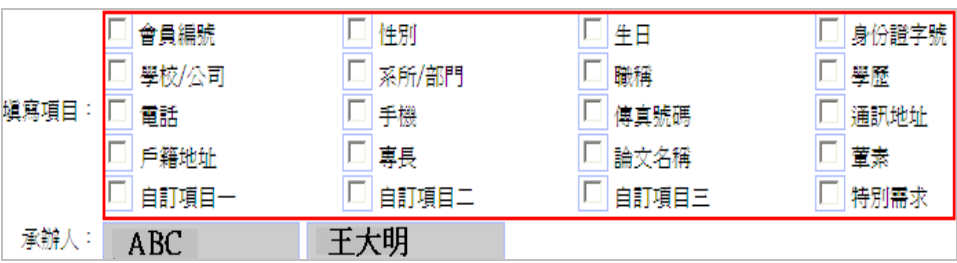
# 壹、活動申請

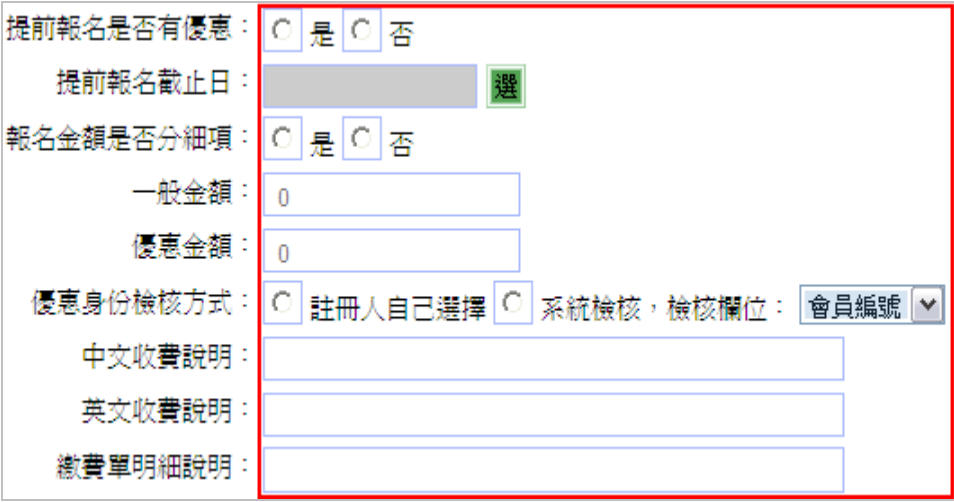
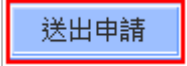
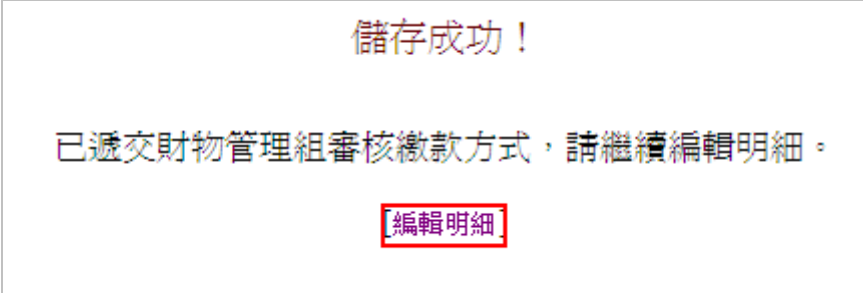

功能說明：提供使用者新增或是修改活動使用。

操作順序說明	圖示
請先將箭頭移至「活動申請」。	
可依需求點選「新增活動」和「修改活動設定」。	

## 一、新增活動

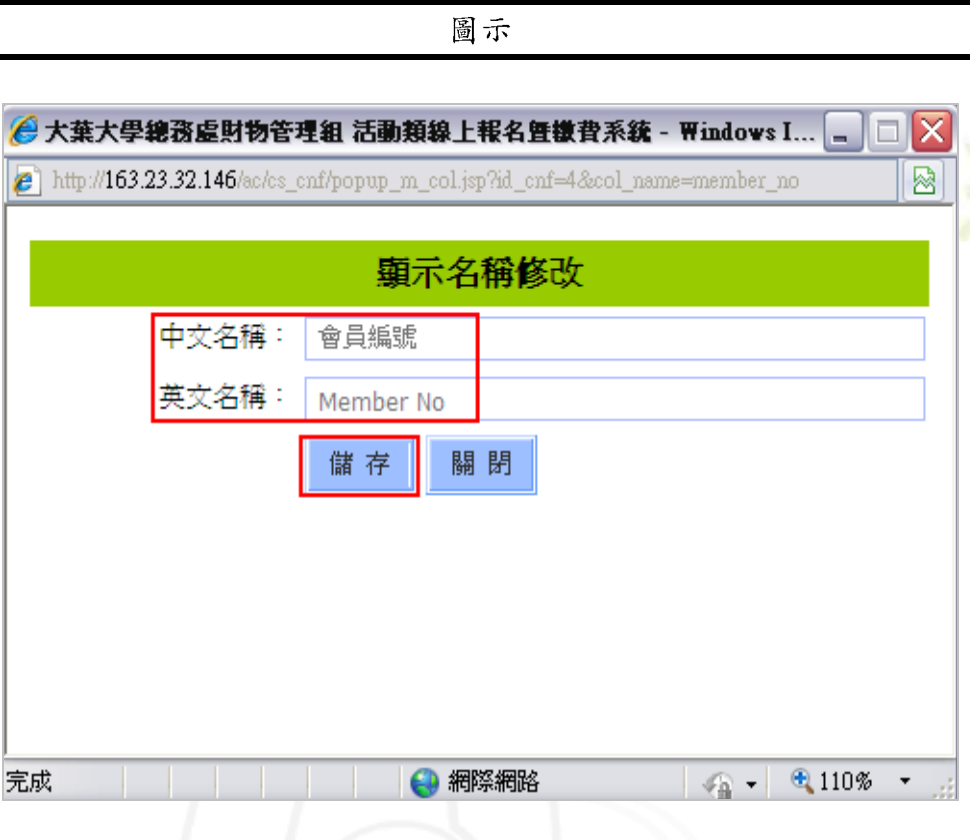
功能說明：提供使用者新增活動。

操作順序說明	圖示
請先點選「新增活動」。	
請輸入會議名稱、會議英文名稱、選擇開放的時間和報名網頁介面的語言、提供聯絡相關資訊。	
勾選使用者需填寫之項目，而承辦人欄會直接填入登入之帳號使用人。	

操作順序說明	圖示
<p>勾選是否有提前報名之優惠,若有的話請選擇截止日;輸入一般金額和優惠金額,並且選擇優惠身分檢核方式;如有需收費說明請填寫中文收費說明、英文收費說明和繳費單明細說明。</p>	 <p>提前報名是否有優惠：<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否                  提前報名截止日：<input type="text"/> 選                  報名金額是否分細項：<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否                  一般金額：<input type="text"/> 0                  優惠金額：<input type="text"/> 0                  優惠身份檢核方式：<input type="radio"/> 註冊人自己選擇 <input type="radio"/> 系統檢核，檢核欄位：<input type="text" value="會員編號"/> 選                  中文收費說明：<input type="text"/>                  英文收費說明：<input type="text"/>                  繳費單明細說明：<input type="text"/></p>
<p>完成後請點選「送出申請」。</p>	
<p>「送出申請」後會跑至此介面,點選「編輯明細」可更詳細的編輯資料。</p>	 <p>儲存成功！                  已遞交財物管理組審核繳款方式，請繼續編輯明細。                  [編輯明細]</p>
<p>可修改會議名稱、報名開放時間、報名網頁語言、聯絡資訊。此介面的填寫項目可點選,點選後會出現新頁面,如填寫項目不足,下方有「自訂欄位一、二、三」可供新增。</p>	 <p>會議名稱：<input type="text" value="測試"/>                  會議英文名稱：<input type="text" value="test"/>                  報名開放期間：<input type="text" value="1900/01/01"/> 選 至 <input type="text" value="1900/01/01"/> 選                  報名網頁語言：<input type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> 英文 <input checked="" type="radio"/> 中英文                  聯絡資訊：<input type="text" value="電話:03-XXXXXXX 傳真:03-XXXXXXX"/>                  英文聯絡資訊：<input type="text" value="TEL:03-XXXXXXX FAX:03-XXXXXXX"/>                  填寫項目：  <input type="checkbox"/> 會員編號 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 可選項目 <input type="checkbox"/> 生日  <input type="checkbox"/> 學校公司 <input type="checkbox"/> 系所部門 <input type="checkbox"/> 職稱  <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 傳真  <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 專長 <input type="checkbox"/> 論文名稱  <input type="checkbox"/> 自訂欄位一 <input type="checkbox"/> 自訂欄位二 <input type="checkbox"/> 自訂欄位三                  承辦人：<input type="text" value="ABC"/> <input type="text" value="王大明"/></p>

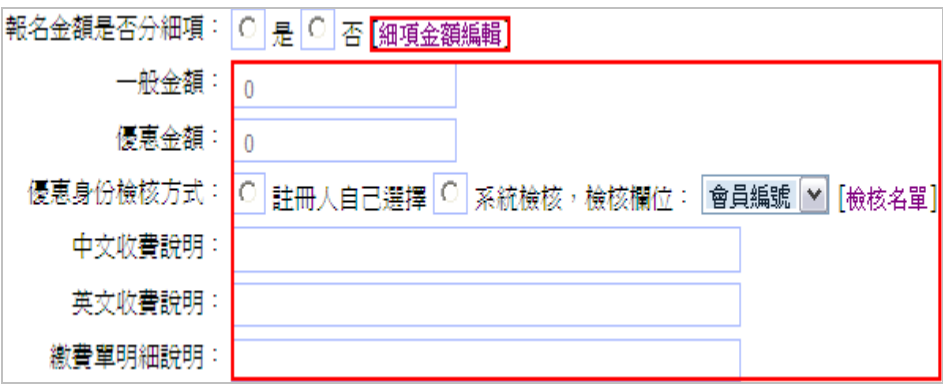

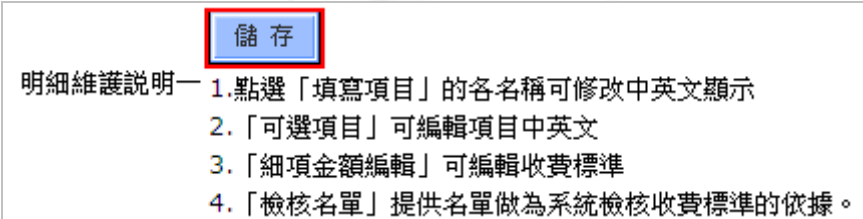
操作順序說明

點選填寫項目之選項後會出現此頁面，可修改其中英文名稱，修改完畢後請按「儲存」。



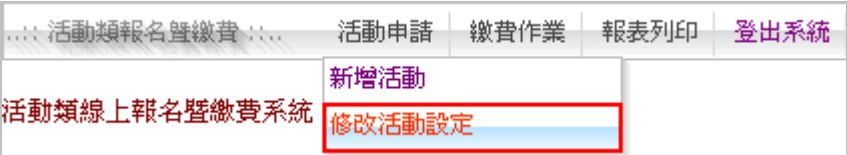
點選項目後方之「可選項目」後會出現此頁面，可新增、刪除和修改各項目，完成後請點選儲存。



操作順序說明	圖示
<p>可點選「細項金額編輯」，後會出現新視窗；可修改一般金額、優惠金額…等內容。</p>	
<p>點選「細項金額編輯」後會出現此頁面，可新增、刪除和修改各項目，勾選「預設選項」可當預選項目，完成後請點選「儲存」。</p>	
<p>編輯明細完成後請點選「儲存」即可完成。</p>	

## 二、修改活動設定

功能說明：提供查詢活動和修改活動之設定。

操作順序說明	圖示
<p>請先點選「修改活動設定」。</p>	

操作順序說明	圖示
選擇報名開放起始日期後點選「查詢」，即可查詢項目；點選刪除後會出現新窗。	
點選「確定」後即可刪除。	

## 貳、繳費作業

功能說明：提供使用者繳款單類別管理、繳款單維護、承辦人維護和繳費狀況查詢等功能。

操作順序說明	圖示
請先將箭頭移至「繳費作業」。	
可依需求點選「繳款單類別管理」、「繳款單維護」、「承辦人維護」和「繳費狀況查詢」。	



## 一、繳款單類別管理

功能說明：提供使用者管理繳款單中的各項類別細項。

操作順序說明	圖示																				
<p>請點選「繳款單類別管理」。</p>	 <p>... 活動類報名暨繳費 ... 活動申請 繳費作業 報表列印 登出系統</p> <p>活動類線上報名暨繳費系統</p> <p>繳款單類別管理</p> <p>繳款單維護</p> <p>承辦人維護</p> <p>繳費狀況查詢</p> <p>本網站資料若採PDF格式提供時，請確定 Adobe Reader 版的軟體 (點選下載)</p>																				
<p>點選育管理之繳款單標題可進入管理介面。</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>使用編號</th> <th>繳款單標題</th> <th>需求單位承辦人</th> <th>電算中心承辦人</th> <th>開放列印期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>726</td> <td>2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會</td> <td></td> <td></td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>690</td> <td>中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)</td> <td></td> <td></td> <td>2010/8/18 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>689</td> <td>中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-七月)</td> <td></td> <td></td> <td>2010/6/12 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00</td> </tr> </tbody> </table>	使用編號	繳款單標題	需求單位承辦人	電算中心承辦人	開放列印期間	726	2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會			~	690	中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)			2010/8/18 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00	689	中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-七月)			2010/6/12 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00
使用編號	繳款單標題	需求單位承辦人	電算中心承辦人	開放列印期間																	
726	2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會			~																	
690	中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)			2010/8/18 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00																	
689	中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-七月)			2010/6/12 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00																	
<p>勾選需顯示之項目和填寫注意事項；可點選「範例複製」內有提供範例，如注意事項需換行可點選「插入換行」。</p>	 <p>繳款單類別維護</p> <p>繳費單標題： 2011 大中華系統創新研 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">範例複製</span> 繳費單編號： 726</p> <p><input type="checkbox"/> 需顯示校名 對應系統種類： 無</p> <p><input type="checkbox"/> 需顯示學年度學期別 學年度： <input type="text"/> 學期： <input type="text"/> (學期空白則不顯示學期)</p> <p>注意事項： (接受HTML語法)</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">插入換行</span></p>																				

操作順序說明

圖示

請填寫「寄款人資料抬頭」、「應繳費用明細」、「開放起迄時間」、「寄件人」、「特定收據內容」、「收款通知寄件人」和「是否收副本」。

\*如有勾選「是否收副本」，那當有人參加活動時，會寄出信件於負責人

寄款人資料抬頭： <small>(預設值)</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
應繳費用明細： <small>(預設值)</small>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
開放起迄期間：	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
寄件人：	<input type="radio"/> 大葉大學 <input type="radio"/> 自訂		
	寄件人：	<input type="text"/>	
	地址：	<input type="text"/>	
特定收據內容： <small>(若非需要特定收據內容，請勿輸入)</small>	<input type="text"/>		
收款通知寄件人：	<input type="text"/>		
是否收副本：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		

點選「儲存」即可完成。

是否收副本：  是  否

繳款單標題	需求單位承辦人	電算中心承辦人
2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會		
中等教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)		

### 三、承辦人維護

功能說明：提供新增或刪除延伸承辦人。

操作順序說明	圖示																				
請先點選「承辦人維護」。	<p>Activity menu navigation: 活動類報名暨繳費 &gt; 活動申請 &gt; 繳費作業 &gt; 報表列印 &gt; 登出系統</p> <p>Main menu: 活動類線上報名暨繳費系統</p> <p>Sub-menu: 繳款單類別管理, 繳款單維護, <b>承辦人維護</b>, 繳費狀況查詢</p> <p>Footer: 本網站資料若採PDF格式提供時，請確定 Adobe Reader 版的軟體 (點選下載)</p>																				
點選欲使用「繳款單標題」下方的選項。	<p>Page Title: 承辦人維護</p> <p>Buttons: 延伸承辦人, 虛擬密碼, 設定繳費單, 查詢繳費單</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>使用編號</th> <th>繳款單標題</th> <th>需求單位承辦人</th> <th>電算中心承辦人</th> <th>開放列印期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>726</td> <td>2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會</td> <td></td> <td></td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>690</td> <td>中學教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)</td> <td></td> <td></td> <td>2010/8/18 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>689</td> <td>中學教師在職進修碩士學位班(暑期班-七月)</td> <td></td> <td></td> <td>2010/5/12 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00</td> </tr> </tbody> </table>	使用編號	繳款單標題	需求單位承辦人	電算中心承辦人	開放列印期間	726	2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會			~	690	中學教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)			2010/8/18 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00	689	中學教師在職進修碩士學位班(暑期班-七月)			2010/5/12 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00
使用編號	繳款單標題	需求單位承辦人	電算中心承辦人	開放列印期間																	
726	2011 大中華系統創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會			~																	
690	中學教師在職進修碩士學位班(暑期班-八月)			2010/8/18 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00																	
689	中學教師在職進修碩士學位班(暑期班-七月)			2010/5/12 00:00:00 ~ 2010/9/17 00:00:00																	
選擇後會出現重新讀取、新增、刪除、儲存等選項。	<p>Page Title: 承辦人維護</p> <p>Buttons: 重新讀取, 新增, 刪除, 儲存</p> <p>Form Fields: 延伸承辦人, 虛擬密碼, 設定繳費單, 查詢繳費單</p>																				

#### (一)、新增

功能說明：提供新增延伸承辦人。


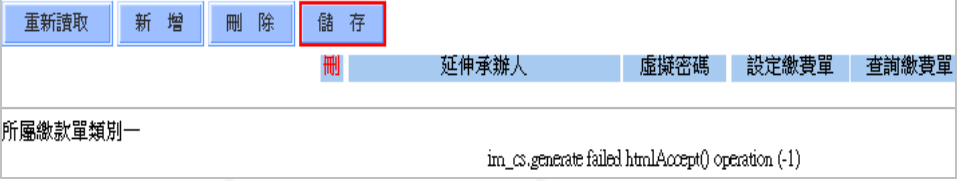

操作順序說明	圖示
請先點選「新增」。	<p>Buttons: 重新讀取, <b>新增</b>, 刪除, 儲存</p>
填寫「延伸承辦人」、「虛擬密碼」、「設定繳費單」和「查詢繳費單」。	<p>Form Fields: 延伸承辦人, 虛擬密碼, 設定繳費單, 查詢繳費單</p> <p>Options: <input type="checkbox"/> 具權限, <input type="checkbox"/> 具權限</p>



操作順序說明	圖示
點選衍伸承辦人下方的「選」，會帶出新視窗供使用者選擇承辦人。	
選擇部門後，點選「查詢」。	
點選有選擇的人員證號、姓名或分機皆可帶回。	
完成新增程序後請點選「儲存」才可算完成。	




## (二)、刪除

功能說明：提供刪除延伸承辦人。

操作順序說明	圖示
勾選欲刪除目標前方的「刪」後再點選「刪除」。	 <p>重新讀取 新增 <b>刪除</b> 儲存</p> <p>刪 延伸承辦人 虛擬密碼 設定繳費單 查詢繳費單</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 具權限 <input type="checkbox"/> 具權限</p>
請點選「儲存」，才能完成刪除程序	 <p>重新讀取 新增 刪除 <b>儲存</b></p> <p>刪 延伸承辦人 虛擬密碼 設定繳費單 查詢繳費單</p> <p>所屬繳款單類別—</p> <p>im_cs.generate failed htmlAccept() operation (-1)</p>
點選「確定」即可完成。	 <p>網頁訊息</p> <p>存檔完成</p> <p>確定</p>


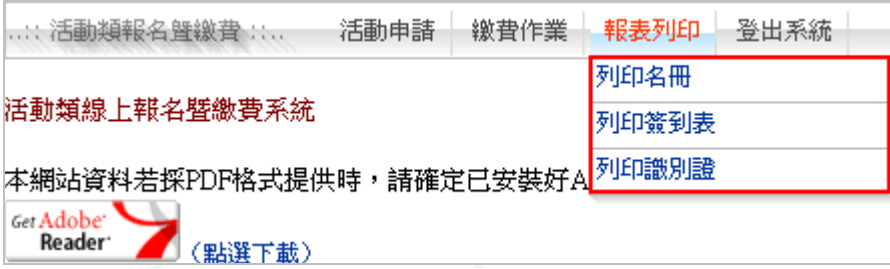
### 四、繳費狀況查詢

功能說明：提供使用者查詢繳費狀況。

操作順序說明	圖示
<p>請點選「繳費狀況查詢」。</p>	 <p>活動類線上報名暨繳費系統</p> <p>繳款單類別管理 繳款單維護 承辦人維護 <b>繳費狀況查詢</b></p>
<p>填寫「繳費項目」、「年度」、「虛擬帳號」…等再點選查詢；如需用Excel查詢請點選「產生Excel」。</p>	 <p>繳款狀況查詢</p> <p>繳費項目：<input type="text"/></p> <p>學年度：<input type="text" value="99"/></p> <p>虛擬帳號：<input type="text"/></p> <p>寄款人代號：<input type="text"/></p> <p>收款單號：<input type="text"/></p> <p>繳費狀態：<input checked="" type="radio"/>全部 <input type="radio"/>產生 <input type="radio"/>列印 <input type="radio"/>在途 <input type="radio"/>繳費</p> <p>繳費日期：<input checked="" type="checkbox"/> 2010/9/13 至 <input type="checkbox"/> 2010/10/13 ※若不需要此條件，請將起始日期前方的勾選拿掉。</p> <p><input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="產生Excel"/></p>
<p>點選「開啟舊檔」即可以Excel的方式開啟檔案。</p>	 <p>檔案下載</p> <p>是否要開啓或儲存這個檔案？</p> <p>名稱: m_pay_rpt_xls.xls 類型: Microsoft Excel 工作表，120 個位元組 從: 163.23.32.146</p> <p><input checked="" type="button" value="開啓舊檔(O)"/> <input type="button" value="儲存(S)"/> <input type="button" value="取消"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 開啓這類檔案之前，一定要先問我(W)</p> <p>雖然來自網際網路的檔案可能是有用的，但是某些檔案有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源，請不要開啓或儲存這個檔案。有什麼樣的風險？</p>

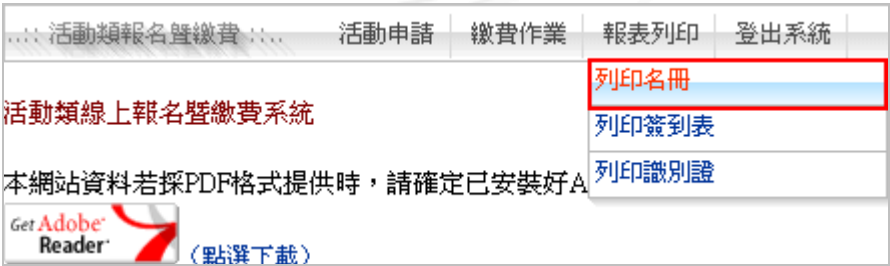
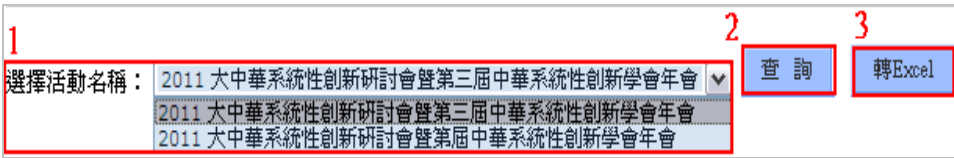

## 參、報表列印

功能說明：提供使用者列印名冊、簽到表和識別證。

操作順序說明	圖示
請先將箭頭移至「報表列印」。	
可依需求點選「列印名冊」、「列印簽到表」和「列印識別證」。	

### 一、列印名冊

功能說明：使用者可查詢名冊資料並且列印。

操作順序說明	圖示
請先點選「列印名冊」。	
先選擇活動名稱後，可選擇要「查詢」或是「轉 Excel」查看。	
點選查詢會出現查詢之資料。	

操作順序說明	圖示
<p>點選「轉 Excel」後會出現此介面，點選「開啟舊檔」即可查看資料。</p>	

## 二、列印簽到表

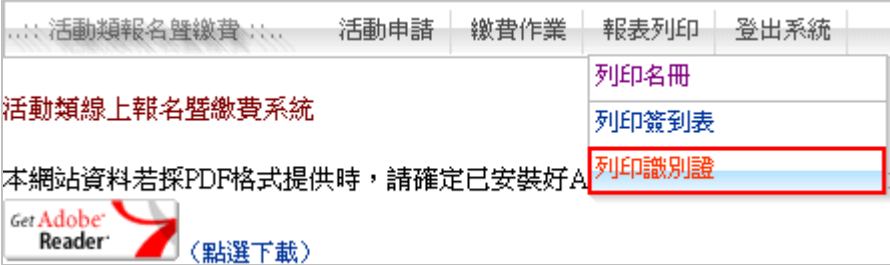
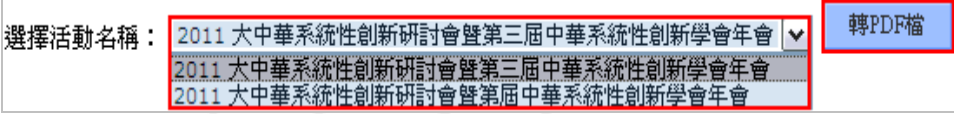
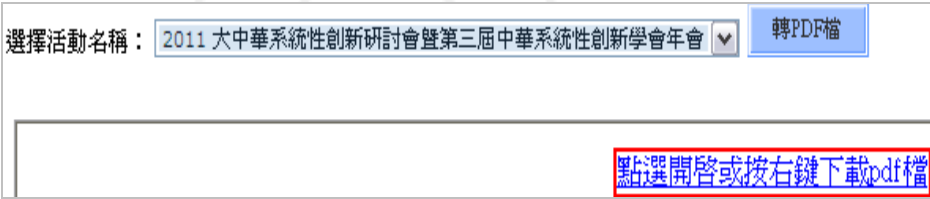
功能說明：提供使用者列印簽到表讓人員簽到。

操作順序說明	圖示
<p>請先點選「列印簽到表」。</p>	
<p>先選擇活動名稱後，點選「轉PDF檔」。</p>	
<p>「點選開啟或按右鍵下載 pdf 檔」，即可查閱。</p>	



### 三、列印識別證

功能說明：提供使用者列印識別證。

操作順序說明	圖示
<p>請先點選「列印識別證」。</p>	 <p>... 活動類報名暨繳費 ... 活動申請 繳費作業 報表列印 登出系統</p> <p>活動類線上報名暨繳費系統</p> <p>本網站資料若採PDF格式提供時，請確定已安裝好Adobe Reader</p> <p>Get Adobe Reader (點選下載)</p> <p>列印名冊 列印簽到表 <b>列印識別證</b></p>
<p>先選擇活動名稱後，點選「轉PDF檔」。</p>	 <p>選擇活動名稱： 2011 大中華系統性創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會</p> <p>2011 大中華系統性創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會</p> <p>2011 大中華系統性創新研討會暨第屆中華系統性創新學會年會</p> <p>轉PDF檔</p>
<p>「點選開啟或按右鍵下載pdf檔」，即可查閱。</p>	 <p>選擇活動名稱： 2011 大中華系統性創新研討會暨第三屆中華系統性創新學會年會</p> <p>轉PDF檔</p> <p>點選開啟或按右鍵下載pdf檔</p>