

教職員通行證申請系統

—教職員版—

總務處環境管理組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



目 錄

『登入 ICARE 系統』	1
教職員通行證申請系統	2
一、填寫申請單	2
(一) 申請或新增	3
(二) 修改異動	3
二、申請結果查詢與維護	4
(一) 申請結果查詢	4
(二) 資料維護	5



『登入 iCare 系統』

網址：http://icare.dyu.edu.tw/

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。



【圖一】

登入教職員通行證申請系統：

身份別：供教職員使用

操作說明：先點選「教職員共用區」之「動態選單」，如【圖二】，在選取「個人資料」後點選「教職員通行證申請」即可，如【圖三】。



【圖二】

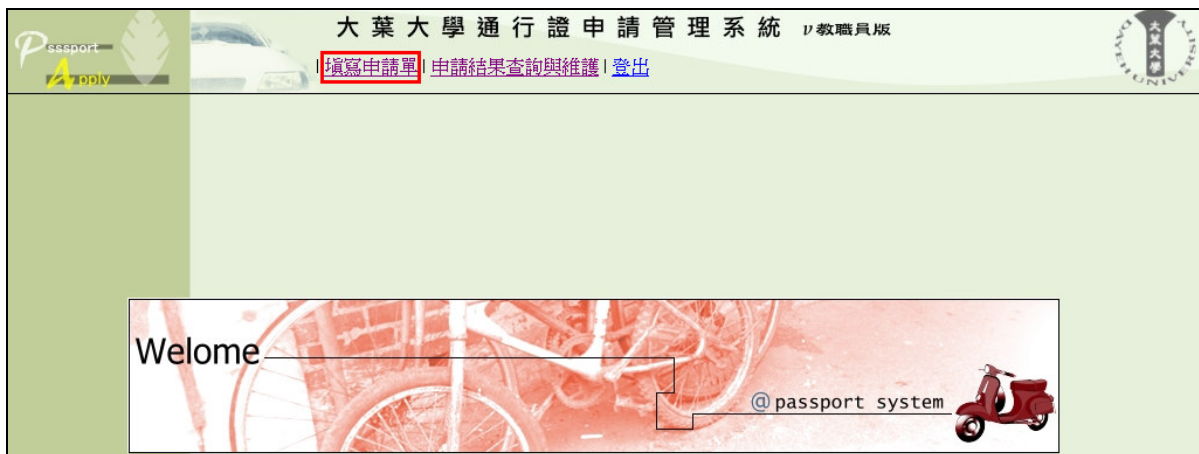


【圖三】

教職員通行證申請系統

一、填寫申請單

功能說明：提供教師申請校內汽機車通行證。



【圖四】



(一) 申請或新增

操作說明：

步驟一：點選「申請或新增」鍵。如【圖五】。

大葉大學通行證申請管理系統 教職員版

填寫申請單 | 申請結果查詢與維護 | 登出

通·行·證·線·上·申·請

姓名：A0187 - 劉秀莉 單位：2600 電子計算機中心

修改異動

車·籍·資·料

車號	車廠別	顏色	CC數	聯絡電話
申請或新增 1.				

說明：
 1.如需修改車籍資料，請修改完成後，點選【修改異動】。
 2.請點選欲申請通行證的【申請或新增】超連結，以進行後續的申請作業。
 3.如欲新增新的車籍資料(車號)，請點選任一【申請或新增】超連結，在新增畫面下，更新車號與車籍資料即可。

【圖五】

步驟二：輸入車籍資料欄位（車號請勿輸入"-"），再點選「送出申請」，即可完成申請程序。如【圖六】。

填寫申請單

通·行·證·線·上·申·請

姓名：A0187 - 劉秀莉 單位：2600 電子計算機中心

2. 車·籍·資·料

3. 送出申請

* 車牌號碼: 請填入車號即可，勿輸入"-"，範例：PF1234

* 身份證號: 外籍老師請輸入居留證號碼。

* 身份別: * 申請人: 劉秀莉 A0187

* 車子廠牌: * 顏色: 以下資料如顏色、車子廠牌、CC數等，請依行照上之資料填寫。

* 汽/機車: * CC數: EX: 1782

* 行動電話: 行動電話為緊急聯絡使用，請務必填寫正確，勿填寫分機。格式:0937123456。

* E_mail: EX: demo@mail.dyu.edu.tw

應繳停車費: 教職員應繳停車費(一學年)，申請完成後，系統會自動產生。

汽車停車費: 尚未領取磁卡者，停車費會自動外加100元磁卡費用。 機車停車費:

汽車停放地點: 機車停放位置，請依學校規定區域停放。

申請流水號:

注意：* 為必須輸入之欄位。
 停車費金額如有問題，審核資料送至事務組時，請事務組承辦人員協助更改。
 如您已領取磁卡，但「應繳停車費」多加100元，表示事務組負責人尚未將「磁卡資料」建檔，請洽承辦人員協助更改。

【圖六】

(二) 修改異動

操作說明：修改欲修改之車籍資料後，再點選「修改異動」即可。如【圖七】。



填 寫 申 請 單

通 · 行 · 證 · 線 · 上 · 申 · 請

姓名： A0187 - 劉秀莉 單位： 2600 電子計算機中心

車 · 籍 · 資 · 料 修改異動 2.

車號	車廠別	顏色	CC數	聯絡電話		
三陽	▼	綠色	▼	125	04 8511888	申請或新增

1.

說明：
 1.如需修改車籍資料，請修改完成後，點選【修改異動】。
 2.請點選欲申請通行證的【申請或新增】超連結，以進行後續的申請作業。
 3.如欲新增新的車籍資料(車號)，請點選任一【申請或新增】超連結，在新增畫面下，更新車號與車籍資料即可。

【圖七】

二、申請結果查詢與維護

功能說明：查詢申請結果或異動、刪除。

大葉大學通行證申請管理系統 1/教職員版

| [填寫申請單](#) | 申請結果查詢與維護 | [登出](#)

Welome

@passport system

【圖八】

(一) 申請結果查詢

操作說明：查詢時如果出現已收單，即為申請通過。請於繳費期限內進行繳費作業。如【圖九】。



車 · 籍 · 資 · 料								確認刪除		
申請流水號	車牌號碼	應繳停車費	停放位置	車子種類	申請日期	收單否	收單日期	繳費否	修改	刪除
▲ 096M00164		500	機車停車場	機車	2007/12/12 16:18:05	未收單		未繳費	修改	<input type="checkbox"/>
▲ 096M00033		500	機車停車場	機車	2007/8/6 08:23:12	已收單	2007/9/5 10:47:00	已繳費		
095M00032		500	機車停車場	機車	2006/9/4 11:41:23	已收單	2006/9/6 18:29:30	未繳費		
094M00076		500	外語學院	機車	2005/10/3 15:36:56	已收單	2005/10/4 09:04:54	未繳費		

▲ 表示該筆為本學度扣款之申請流水號。
 停車費金額如有問題，審核資料送至事務組時，請事務組負責人協助更改。

※如需修改資料請點選【修改】超連結。
 ※申請資料，經事務組收單後，不可再修改與刪除。
 ※修改資料僅針對該筆資料進行修改，如需修改其他資料，請點選其他【修改】超連結。

【圖九】

(二) 資料維護

· 修改

操作說明：點選欲修改之欄位項目，能修改的欄位有車子廠牌、顏色及 cc 數。修改完成請務必按下「確認存檔」鍵。如【圖十】、【圖十一】。

車 · 籍 · 資 · 料								確認刪除		
申請流水號	車牌號碼	應繳停車費	停放位置	車子種類	申請日期	收單否	收單日期	繳費否	修改	刪除
▲ 096M00164		500	機車停車場	機車	2007/12/12 16:18:05	未收單		未繳費	修改	<input type="checkbox"/>
▲ 096M00033		500	機車停車場	機車	2007/8/6 08:23:12	已收單	2007/9/5 10:47:00	已繳費	↓	
095M00032		500	機車停車場	機車	2006/9/4 11:41:23	已收單	2006/9/6 18:29:30	未繳費		
094M00076		500	外語學院	機車	2005/10/3 15:36:56	已收單	2005/10/4 09:04:54	未繳費		

▲ 表示該筆為本學度扣款之申請流水號。
 停車費金額如有問題，審核資料送至事務組時，請事務組負責人協助更改。

※如需修改資料請點選【修改】超連結。
 ※申請資料，經事務組收單後，不可再修改與刪除。
 ※修改資料僅針對該筆資料進行修改，如需修改其他資料，請點選其他【修改】超連結。

【圖十】



車 · 籍 · 資 · 料 2. **確認存檔** 3.

* 車牌號碼: 請填入車號即可，勿輸入“-”，範例：PF1234

* 身份證號: 外籍老師請輸入居留證號碼。

2. * 身份別: (專)教職員工 * 申請人: 劉秀莉 A0187

* 車子廠牌: 三陽 * 顏色: 綠色 以下資料如顏色、車子廠牌、CC數等，請依行照上之資料填寫。

* 汽 / 機車: 機車 * CC 數: 125 EX : 1782

* 行動電話: 行動電話為緊急聯絡使用，請務必填寫正確，勿填寫分機。格式:0937123456。

* E_mail: EX : demo@mail.dyu.edu.tw

應繳停車費: 500 教職員應繳停車費(一學年)，申請完成後，系統會自動產生。

汽車停車費: 2100 尚未領取磁卡者，停車費會自動外加100元磁卡費用。 機車停車費: 500

汽車停放地點: 9999 外語學院 機車停放位置，請依學校規定區域停放。

申請流水號: 096M00164

注意：* 為必須輸入之欄位。
 停車費金額如有問題，審核資料送至事務組時，請事務組承辦人員協助更改。
 如您已領取磁卡，但「應繳停車費」多加100元，表示事務組負責人尚未將「磁卡資料」建檔，請洽承辦人員協助更改。

【圖十一】

· 刪除

操作說明：勾選欲刪除之欄位後，再按下「確認刪除」即可刪除。如【圖十二】。

車 · 籍 · 資 · 料 2. **確認刪除**

申請流水號	車牌號碼	應繳停車費	停放位置	車子種類	申請日期	收單否	收單日期	繳費否	修改	刪除
▲ 096M00164		500	機車停車場	機車	2007/12/12 16:18:05	未收單		未繳費	修改	<input type="checkbox"/>
▲ 096M00033		500	機車停車場	機車	2007/8/6 08:23:12	已收單	2007/9/5 10:47:00	已繳費		1.
095M00032		500	機車停車場	機車	2006/9/4 11:41:23	已收單	2006/9/6 18:29:30	未繳費		
094M00076		500	外語學院	機車	2005/10/3 15:36:56	已收單	2005/10/4 09:04:54	未繳費		

▲ 表示該筆為本學度扣款之申請流水號。

停車費金額如有問題，審核資料送至事務組時，請事務組負責人協助更改。

※如需修改資料請點選【修改】超連結。
 ※申請資料，經事務組收單後，不可再修改與刪除。
 ※修改資料僅針對該筆資料進行修改，如需修改其他資料，請點選其他【修改】超連結。

【圖十二】