學雜費繳費系統

—使用者版—

總務處財物管理組 使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月





總

務

校務行政組

網址:http://icare.dyu.edu.tw/ 操作說明:點選「身分」,輸入帳號及密碼,點選「認證」即可,如【圖一】。

B. MILE	大葉iCare系統			
	身分: 校內教職員生 ✔ 帳號:			
	密碼: PS.密碼有分大小寫			
	密碼查詢			

【圖一】

登入學雜費繳費單系統:

操作說明:先點選「學生」之「動態選單」,如【圖二】,先選取「經費類別」後點選 點選「學雜費繳費單系統」即可,如【圖三】。

の 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学					
處室」功能	行事層搜尋,請	Ť	確定取消		
1 學生 2 [動態選單]	新增約會				
	2009/4/16 増	2009/4/17 増	2009/4/18 増	2009/4/19 増	
	Thu	Fri	Sat	Sun	

【圖二】

第1頁

		• •	• •	• 于邢	貝爾貝瓜可比以一
		+ #	+ 53	$\langle \rangle$	
	s	イキ	、人子	and the second	
CNING CONTRACT		DAYEH UN	NIVERSITY		
操作有問題請按此Mai	通知	各系統操作手冊請按	此進入		
				17	*字】(前张]
<u> </u> 魔全 切能		行事層搜尋,請	選擇日期:	ľ	
學生		新禅幼会			
個人資料	>			_	_
課程交流	Þ	2009/4/16 増	2009/4/17 増	2009/4/18 増	2009/4/19 増
學習表現	►	Thu	Fri	Sat	Sun
校園生活					
研究類別	>	1			
2 經費類別	>	1 學雜費繳費單系統	3		
校友專區		支出申請單系統			
	T	收據申請作業			
		Construction of the second second			

查詢與繳交學費

步驟1:下拉地區別再選擇學校及帶出學校代號,再輸入學號或繳款帳號,再點選「查 詢」即可,如【圖1】。

中國信託 Chinatrust
≫ 功能區 系統首頁 繳費問題集 系統登入
診學生繳費作業 查詢與機交學費
 請輸入以下條件以查詢 請下拉地區別選擇學校或輸入學校代號 受校代號: 中彰投 8824300239
諸點選及輸入學號或繳款帳號(使用繳款帳號查詢,僅可查詢目前尚在代收的資料) ● 學號 ○ 轉入帳號
1 查詢] 诸除

【圖 1】

步驟2:可點選欲列印的單子,再點選列印繳款單、列印繳款單背面或查詢繳款單/繳 費記錄、列印繳費證明單,如【圖2】。

第2頁

校務行政組

學雜費繳費系統-使用者版

電子計算機中心

0

G

》學《	主繳費作業	查詢夠	機交學	費				
								_
學	學 號: 學生姓名:							
諸點選	學制	學年別	學期別	繳費單號	繳款帳號	繳費單名稱	應繳金額	繳費記錄
۲	大葉大學	096	2	89320219	81104893202197	大葉-畢聯會費	1,350	繳款完成
0	大葉大學	096	2	89320219	81105893202197	大葉-校友會費	250	繳款完成
0	大葉大學	096	2	89320219	98108893202198	大葉-學雜費		繳款完成
0	大葉大學	096	2	89320219	98137893202199	大葉-學生會費	350	繳款完成
0	大葉大學	096	1	89320219	98108893202198	大葉-學雜費		繳款完成
0	大葉大學	096	1	89320219	98137893202199	大葉學生會費	350	繳款完成
0	大葉大學	096	1	89320219	98149893202199	大葉-住宿費	19,700	繳款完成
2 列印徽款單 列印徽款單背面 查詢繳款單繳 費記錄 列印徽 費證明單								

0

Θ



第3頁

0.00.00.00.00.

、、、、、、校務行政組

總 務