

繳費單管理系統

—系所單位版—

總務處財物管理組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



目 錄

繳費單管理系統_單位版.....	2
一、繳款單管理.....	2
二、繳費狀況查詢.....	5

總務





『登入 iCare 系統』

網址：http://icare.dyu.edu.tw/

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。



【圖一】

登入繳費單系統：

操作說明：先點選「教職員共用區」之「動態選單」，如【圖二】，再選取「經費類別」後點選「繳費單管理系統」即可，如【圖三】。



【圖二】



操作有問題請按此Mail通知 各系統操作手冊請按此進入

處室 功能

1 教職員共用區

- 個人資料
- 學生輔導
- 課程交流
- 研究類別

2 經費類別

- 住宿生冷氣電費查詢
- 修繕類別
- 空間財產
- 其它類別
- 總務處事務組
- 總務處保管組
- 總務處營繕組
- 創新育成中心
- 特定用戶

3 繳費單管理系統

收據申請作業

專案管理費查詢

評鑑經費項目維護系統

宿舍電費查詢

專案費用執行代理人

會計預算申請明細

行事曆搜尋，請選擇日期： 確定 取消

新增約會 預約人數統計

2009/4/16 增	2009/4/17 增	2009/4/18 增	2009/4/19 增
Thu	Fri	Sat	Sun

【圖三】

繳費單管理系統_單位版

[繳款單管理(各單位)] [繳費狀況查詢] [登出]

【圖四】

一、繳款單管理

功能說明：進行繳款單相關維護。

[繳款單管理(各單位)] [繳費狀況查詢] [登出]

【圖五】

操作說明：

步驟一：點選欲進行維護之繳款單。如【圖六】。



繳款單維護		
所屬繳款單一		
繳款單標題	電算中心承辦人	開放列印期間
1. (測試)96-1海外參訪團報名費	黃如慧 #1655	~

【圖六】

步驟二：將欄位填入完畢，確認無誤後請務必按下『儲存』鍵。如【圖七】。

繳款單維護	
2. 繳費單標題： (測試)96-1海外參訪團報名 範例複製	繳費單編號： 55
<input type="checkbox"/> 需顯示校名	對應系統種類： 無
<input type="checkbox"/> 需顯示學年度學期別	學年度： <input type="checkbox"/> 學期： <input type="checkbox"/> (學期空白則不顯示學期)
注意事項： (接受HTML語法)	插入換行
寄款人資料抬頭： (預設值)	<input type="text"/> 姓名
應繳費用明細： (預設值)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
開放起迄期間：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
寄件人： <input type="radio"/> 大業大學 <input type="radio"/> 自訂	寄件人： <input type="text"/> 地址： <input type="text"/>
3. 儲存	

【圖七】

欄位說明：

「範例複製」：系統會跳出之前儲存之範例列表，可點選代入繳款單。如【圖八】、【圖九】。

繳款單維護	
繳費單標題： (測試)96-1海外參訪團報名 範例複製	繳費單編號： 55
<input type="checkbox"/> 需顯示校名	對應系統種類： 無
<input type="checkbox"/> 需顯示學年度學期別	學年度： <input type="checkbox"/> 學期： <input type="checkbox"/> (學期空白則不顯示學期)
注意事項： (接受HTML語法)	插入換行

【圖八】



繳款單標題	需求單位承辦人	電算中心承辦人
研究所碩士班甄試招生報名費	張淑惠 #2601	江秀禕 #1670
研究所碩士班招生報名費	張淑惠 #2601	江秀禕 #1670
研究所碩士在職專班招生報名費	張淑惠 #2601	江秀禕 #1670
學分班校本部研究所報名費	曹順美 #1603	賴芃佑 #1652

【圖九】

「顯示校名、顯示學年度學期別」：勾選後表示繳款單標題須顯示校名或學年度學期別。如勾選「需顯示學年度學期別」，則需再填入欲顯示之學年度及學期。如【圖十】。

繳款單維護

繳費單標題：(測試)96-1海外參訪團報名 範例複製 繳費單編號：55

需顯示校名 對應系統種類：無

需顯示學年度學期別 學年度： 學期： (學期空白則不顯示學期)

注意事項：(接受HTML語法) 插入換行

【圖十】

「對應系統種類」：以下拉式選單選擇繳款單所對應之系統種類。如【圖十一】。

繳款單維護

繳費單標題：(測試)96-1海外參訪團報名 範例複製 繳費單編號：55

需顯示校名 對應系統種類：無

需顯示學年度學期別 學年度： 學期： (學期空白則不顯示學期)

注意事項：(接受HTML語法) 插入換行

【圖十一】

「注意事項」：繳款單相關注意事項，如繳款期限等。可接受 HTML 語法。點選『插入換行』，即會於列印時自動換行。如【圖十二】。

繳款單維護

繳費單標題：(測試)96-1海外參訪團報名 範例複製 繳費單編號：55

需顯示校名 對應系統種類：無

需顯示學年度學期別 學年度： 學期： (學期空白則不顯示學期)

注意事項：(接受HTML語法) 插入換行

【圖十二】

「寄款人資料抬頭」：填入寄款人姓名，未填則代入系統預設值。如【圖十三】。



「應繳費用明細」：填入應繳費用之明細項目，未填則代入系統預設值。如【圖十三】。

【圖十三】

「開放起迄期間」：設定繳費單列印開放時間。點選月曆圖示選擇日期。如【圖十四】。

【圖十四】

「寄件人」：設定寄件人身分為「大葉大學」或是「自訂」。如勾選「自訂」則尚需填入「寄件人」及「地址」欄。如【圖十五】。

【圖十五】

二、繳費狀況查詢

功能說明：依建檔所產生之編號進行資料查詢、修改或列印，每人只可處理個人輸入之資料。

[繳款單管理(各單位)] [繳費狀況查詢] [登出]

【圖十六】

操作說明：選擇「繳費項目」及其他欲查詢之欄位，再點選『查詢』鍵，系統即會於下方出現相關資料。如【圖十七】。



繳款狀況查詢

1. 繳費項目： 96-1校本部大學部學分班報名費(2007/06/29-2007/08/16)
 虛擬帳號： 寄款人代號：
 收款單號：
 繳費狀態： 全部 產生 列印 在途 繳費

2.

查詢結果一

96-1校本部大學部學分班報名費 繳費一覽表

繳費期間： 2007/6/29 00:00:00 至 2007/8/16 00:00:00

虛擬帳號	編號	姓名	應繳金額	銀行繳款	現場繳款	未繳金額	繳費狀態	收款日期	入帳日期	收款單號
7917317			43,700	0	0	43,700	列印 1次			
7917317			7,700	0	0	7,700	列印 2次			
7917317			7,700	7,700	0	0	已繳費	2007/08/14	2007/08/17	96

【圖十七】

