

# 匯款查詢系統

—使用者版—

總務處財物管理組  
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



# 目 錄

匯款查詢系統..... 2

總務





### 『登入 iCare 系統』

網址：http://icare.dyu.edu.tw/

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。



【圖一】

登入匯款查詢系統：

操作說明：先點選「教職員共用區」之「動態選單」，如【圖二】，再選取「個人資料」後點選「匯款查詢」即可，如【圖三】。



【圖二】



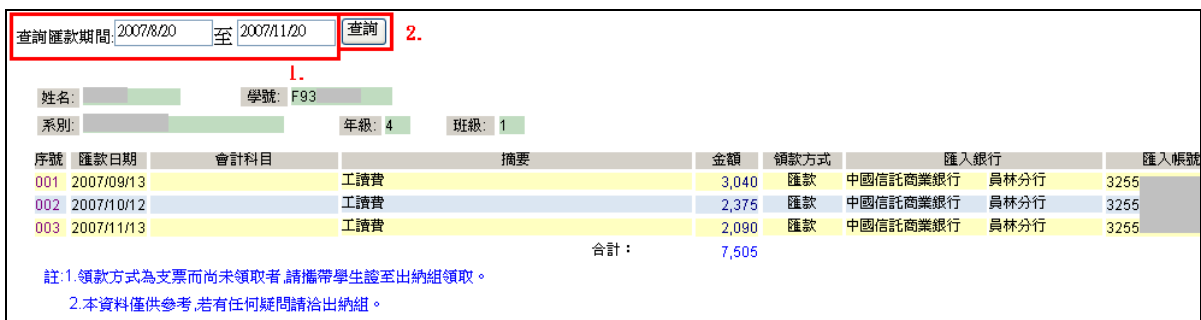
【圖三】

<http://www.software995.com/>

## 匯款查詢系統

功能說明：查詢個人帳戶之匯入資料。

操作說明：輸入欲查詢之匯款期間，再按下『查詢』鍵，系統即會於下方顯示相關匯款資料。如【圖四】。



【圖四】

註：1. 領款方式為支票而尚未領取者，請攜帶學生證至出納組領取。

2. 本資料僅供參考，若有任何疑問請洽出納組。