

校園授權軟體明細查詢系統

—教職員版—

電算中心
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



『登入 iCare 系統』

網址：http://icare.dyu.edu.tw/

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。



【圖一】

登入校園授權軟體明細查詢系統：

操作說明：先點選「教職員共用區」之「動態選單」，如【圖二】，再選取「其他類別」後點選「校園授權軟體明細查詢」即可，如【圖三】。



【圖二】



【圖三】



校園授權軟體明細查詢_使用者版

功能說明：校園授權軟體查詢，只提供給教職員使用。

操作說明：點下『單位名稱』即會出現單位視窗。點選預查詢之單位代碼後，再按下『查詢』鍵，系統即會於下方列出相關單位之授權軟體明細。點選『編號』、『名稱』及『版本』鍵可進行排序動作。如【圖四】、【圖五】、【圖六】。

1.

單位名稱： 校園授權軟體明細查詢

【圖四】

2.

單位代碼	單位名稱	單位分機	單位空間
2000	工學院院部	2001-2004	H610
2003	管理學院	3004-3005	C410
2004	設計暨藝術學院	5002	G201
2005	外語學院	6001	J312-1
2600	電子計算機中心	1654	A505
5100	資訊工程學系	2402	H716

【圖五】

單位名稱： 3. 校園授權軟體明細查詢

校園軟體授權使用規範：

- 1、凡隸屬於本校電腦財產皆可在合約有效期間之內，可合法使用校園授權軟體清冊內各項授權之軟體。
- 2、借用辦法：
 - (1)全校性授權軟體範圍在其合約期間內僅限本校電腦財產使用(不包含宿舍及私人電腦)，如用在其他方面，以致侵犯到智慧財產權時，後果請自行負責。
 - (2)全校性授權軟體借用方式，可向以下軟體保管單位洽借：電算中心、工學院、管理學院、設計學院、外語學院、資訊工程學系、圖書館，且借用之軟體請於24小時內歸還。
 - (3)各代管單位軟體僅限教職員借用。

代管單位：電子計算機中心 分機：1654 借用地點：A505

編號	名稱	版本	備註
00065	office 2007	Chinese Version	96.02.15發；office 2007 DVD*1;visio CD*1;sharepoint designer CD*1
00064	office 2007	English Version	96.02.15發；office 2007 DVD*1;visio CD*1;sharepoint designer CD*1
00063	Office Visio 2003	English Version	95.06.09換；Professional enterprise od*1;SP2od*1

【圖六】