

教室課表查詢系統

—使用者版—

教務處課務組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2009年5月



目 錄

教室課表查詢系統.....	2
一、依老師姓名查詢.....	3
二、依教室編號查詢.....	3
三、依系所別查詢班級課表.....	3

教務





『登入 iCare 系統』

網址：http://icare.dyu.edu.tw/

操作說明：點選「身分」，輸入帳號及密碼，點選「認證」即可，如【圖一】。

【圖一】

登入教室課表查詢系統：

操作說明：先點選「學生」之「動態選單」，如【圖二】，再選取「課程交流」後點選「教室課表查詢系統」即可，如【圖三】。

2008/1/22 增	2008/1/23 增	2008/1/24 增	2008/1/25 增	2008/1/26 增	2008/1/27 增
Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun

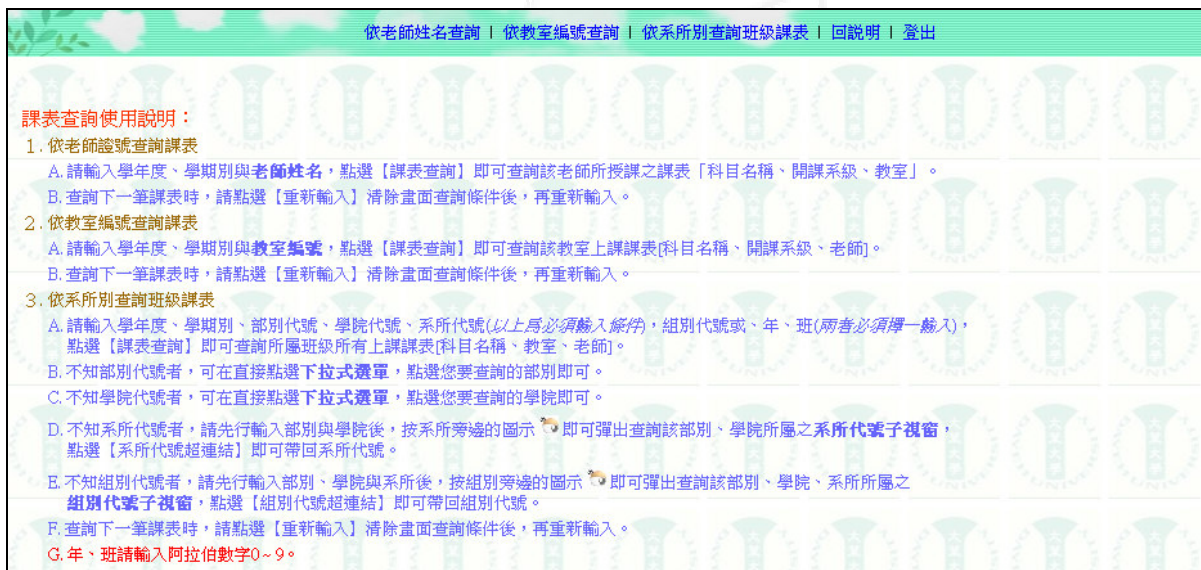
【圖二】



【圖三】

教室課表查詢系統

功能說明：查詢各學期課表，可依老師姓名、教室編號或系所別來進行查詢動作。



【圖四】

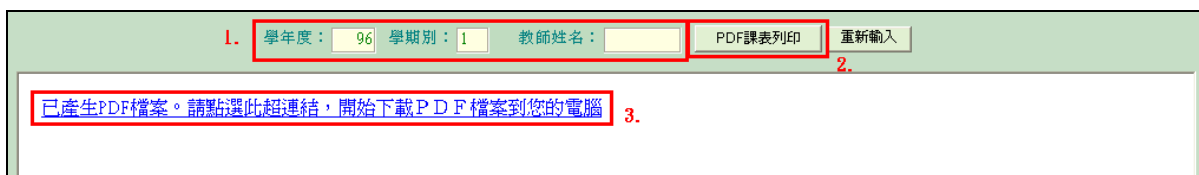


一、依老師姓名查詢



【圖五】

操作說明：輸入學年度、學期別與教師姓名後，點選『PDF 課表列印』，再點選下方之連結，系統即會產生該教師授課課表「科目名稱、開課系級、教室」之 PDF 畫面。欲查詢下一筆課表時，請點選『重新輸入』清除畫面查詢條件後，再重新輸入。如【圖六】。



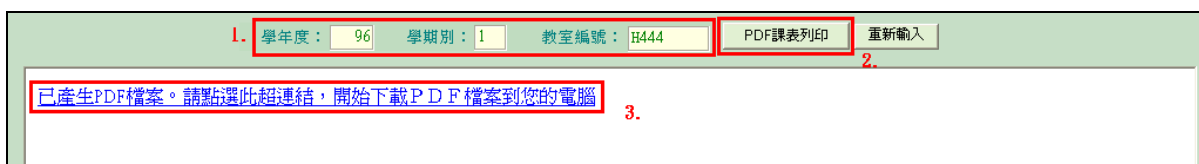
【圖六】

二、依教室編號查詢



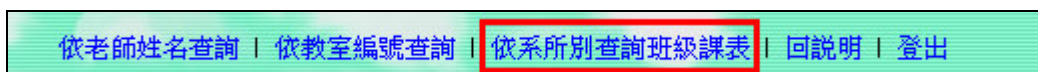
【圖七】

操作說明：輸入學年度、學期別與教室編號後，點選『PDF 課表列印』，再點選下方之連結，系統即會產生該教室上課課表「科目名稱、開課系級、老師」之 PDF 畫面。欲查詢下一筆課表時，請點選『重新輸入』清除畫面查詢條件後，再重新輸入。如【圖八】。



【圖八】

三、依系所別查詢班級課表





【圖九】

操作說明：輸入學年度、學期別、部別代號、學院代號、系所代號（以上為必須輸入條件），組別代號或、年、班（兩者必須擇一輸入），再點選『PDF 課表列印』，再點選下方之連結，系統即會產生所屬班級所有上課課表「科目名稱、教室、老師」之 PDF 畫面。欲查詢下一筆課表時，請點選『重新輸入』清除畫面查詢條件後，再重新輸入。如【圖十】。

教務

學年度 學期別 部 別 學 院

96 1 [dropdown] [dropdown]

PDF課表列印

系 所 組 別 年 班

[magnifying glass icon] [magnifying glass icon] [dropdown] [dropdown]

重新輸入 2.

1.

已產生PDF檔案。請點選此超連結，開始下載PDF檔案到您的電腦 3.

【圖十】

註：

- 不知部別代號者，可在直接點選下拉式選單，點選您要查詢的部別即可。
- 不知學院代號者，可在直接點選下拉式選單，點選您要查詢的學院即可。
- 不知系所代號者，請先行輸入部別與學院後，按系所旁邊的圖示即可彈出查詢該部別、學院所屬之系所代號子視窗，點選「系所代號超連結」即可帶回系所代號。
- 不知組別代號者，請先行輸入部別、學院與系所後，按組別旁邊的圖示即可彈出查詢該部別、學院、系所所屬之組別代號子視窗，點選「組別代號超連結」即可帶回組別代號。
- 年、班請輸入阿拉伯數字 0 ~ 9。