

成績輸入系統

—教師版—

教務處註冊組
使用手冊

大葉大學 電子計算機中心

2014年4月



目 錄

新版教師資訊系統-教師版	2
方式一、網址進入	2
方式二、首頁登入	2
壹、教師資訊系統_成績輸入	3
一、設定成績預警	4
二、新增評量	5
三、修改評量紀錄	5
四、下載成績 EXCEL	7
五、上傳成績 EXCEL	8
六、下載、列印學生評量成績	8

新版教師資訊系統-教師版

方式一、網址進入

網址：<http://163.23.1.85/tis/>

方式二、首頁登入

操作順序說明	圖示
<p>首頁右上角點選「身分切換」，即可切換身分，使用本系統請切換至「教職員工」。</p>	
<p>點選首頁左方「e 化服務」內「新版教師資訊系統」。</p>	
<p>點選後出現此畫面，填寫「教師證號」及「密碼」，設定完成後點選「登入」。</p>	

操作順序說明	圖示
<p>點選後會出現此畫面。</p>	

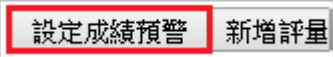

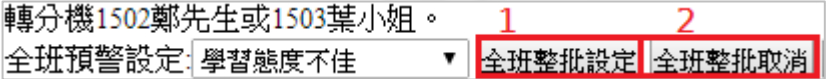

壹、教師資訊系統_成績輸入

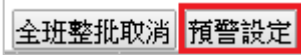
功能說明：提供教師進行成績輸入之相關設定。

操作順序說明	圖示																																																																												
<p>點選欲操作之課程項目。</p>	 <p>※切記！標示預警的科目，請務必記得在期限內進行預警處理※ ※由於今年改為多元評量模式，系統在載入各科目成績輸入資料時，需逐一統計各學生各種評量分數及總分，因此會需要一些計算時間，請各位老師耐心靜候片刻 ※切記！送出成績後，就無法再修改！※</p>																																																																												
<p>點選後會出現此畫面。</p>	 <p>設定成績預警 新增評量 修改評量記錄 下載成績EXCEL 上傳成績EXCEL 回課程列表 下載學生評量成績 列印成績</p> <p>姓名前面的*表示上學期成績不及格達2/3，姓名前面的#表示上學期成績不及格達1/2，總分用紅字標示為不及格學生</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學號</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="4">評量方式</th> <th rowspan="2">總分</th> <th rowspan="2">預警等級</th> <th rowspan="2">理由</th> </tr> <tr> <th>期中考</th> <th>作業</th> <th>課程參與度</th> <th>書面報告</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>王</td> <td>未輸入</td> <td>89.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>727</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>張</td> <td>未輸入</td> <td>85.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>726</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>林</td> <td>未輸入</td> <td>85.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>726</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>陳</td> <td>未輸入</td> <td>85.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>726</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>黃</td> <td>未輸入</td> <td>85.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>726</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>馮</td> <td>未輸入</td> <td>85.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>726</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>陳</td> <td>未輸入</td> <td>85.00</td> <td>未輸入</td> <td>未輸入</td> <td>726</td> <td>未設定</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學號	姓名	評量方式				總分	預警等級	理由	期中考	作業	課程參與度	書面報告		王	未輸入	89.00	未輸入	未輸入	727	未設定			張	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定			林	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定			陳	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定			黃	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定			馮	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定			陳	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定	
學號	姓名			評量方式							總分	預警等級	理由																																																																
		期中考	作業	課程參與度	書面報告																																																																								
	王	未輸入	89.00	未輸入	未輸入	727	未設定																																																																						
	張	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定																																																																						
	林	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定																																																																						
	陳	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定																																																																						
	黃	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定																																																																						
	馮	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定																																																																						
	陳	未輸入	85.00	未輸入	未輸入	726	未設定																																																																						

一、設定成績預警


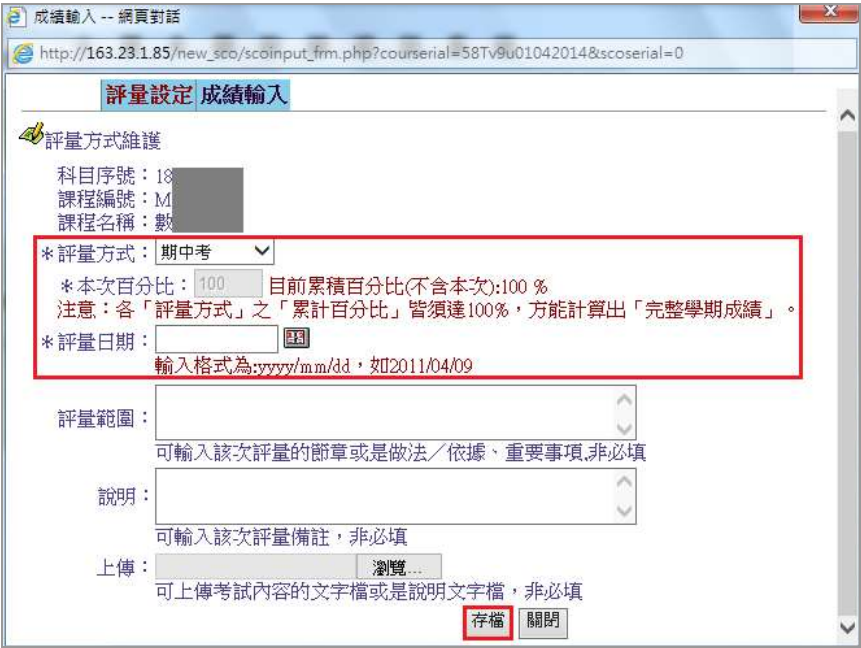
功能說明：提供教師設定需預警之學生成績。

操作順序說明	圖示
點選「設定成績預警」。	
點選後會出現此畫面。	
<ol style="list-style-type: none"> 點選「全班整批設定」即可將使全班之設定相同。 點選「全班整批取消」即可取消全部設定。 	
點選「全班整批設定」後即會全班帶入相同之預警狀況。	

操作順序說明	圖示
點選「預警設定」即可完成設定。	

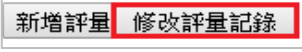
二、新增評量



功能說明：提供教師新增學生之評量。

操作順序說明	圖示
點選「新增評量」。	
點選後會出現此畫面，直接填寫資料即可，填寫完成後點選「存檔」。 *註：紅框處為必填之項目。	

三、修改評量紀錄

功能說明：提供教師修改學生之評量紀錄。

操作順序說明	圖示
點選「修改評量紀錄」。	

操作順序說明	圖示																																																			
<p>點選後會出現此畫面，點選需修改項目之「維護評量資訊」。</p>																																																				
<p>點選後會出現此畫面，直接修改即可，修改完成後點選「存檔」即完成。</p>																																																				
<p>如需修改或瀏覽學生之詳細成績資訊，點選紅框處之學生項目。</p>	<p>102 學年度第2 學期(F-1)課程名稱：數 科目代號：M 科目序號：1</p> <table border="1" data-bbox="432 1373 1353 1496"> <thead> <tr> <th>評量方式</th> <th>期中考</th> <th>作業</th> <th>課程參與度</th> <th>書面報告</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>百分比</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>累計百分比</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red; text-align: center;">預警等第設定功能已鎖定 若有疑問請洽教務處註冊組</p> <p>評量 修改評量記錄 下載成績EXCEL 上傳成績EXCEL 回課程列表 下載學生評量成績 列示上學期成績不及格達2/3 ; 姓名前面的#表示上學期成績不及格達1/2, 總分用紅</p> <table border="1" data-bbox="437 1637 1362 1957"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學號</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="4">評量方式</th> <th rowspan="2">總分 【成績分析】</th> <th rowspan="2">預警等第 /原由</th> </tr> <tr> <th>期中考</th> <th>作業</th> <th>課程參與度</th> <th>書面報告</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B0</td> <td>江</td> <td>80.00</td> <td>未輸入</td> <td>67.00</td> <td>未輸入</td> <td>131</td> <td>不列入預警</td> </tr> <tr> <td>FO</td> <td>張</td> <td>70.00</td> <td>未輸入</td> <td>67.00</td> <td>未輸入</td> <td>128</td> <td>不列入預警</td> </tr> <tr> <td>FO</td> <td>林</td> <td>80.00</td> <td>未輸入</td> <td>50.00</td> <td>未輸入</td> <td>129</td> <td>不列入預警</td> </tr> </tbody> </table>	評量方式	期中考	作業	課程參與度	書面報告	百分比	100%	0%	100%	0%	累計百分比	100%	0%	100%	0%	學號	姓名	評量方式				總分 【成績分析】	預警等第 /原由	期中考	作業	課程參與度	書面報告	B0	江	80.00	未輸入	67.00	未輸入	131	不列入預警	FO	張	70.00	未輸入	67.00	未輸入	128	不列入預警	FO	林	80.00	未輸入	50.00	未輸入	129	不列入預警
評量方式	期中考	作業	課程參與度	書面報告																																																
百分比	100%	0%	100%	0%																																																
累計百分比	100%	0%	100%	0%																																																
學號	姓名	評量方式				總分 【成績分析】	預警等第 /原由																																													
		期中考	作業	課程參與度	書面報告																																															
B0	江	80.00	未輸入	67.00	未輸入	131	不列入預警																																													
FO	張	70.00	未輸入	67.00	未輸入	128	不列入預警																																													
FO	林	80.00	未輸入	50.00	未輸入	129	不列入預警																																													

操作順序說明	圖示																																																	
點選後會出現此畫面，即為學生之詳細成績資料。	<p>102 學年度第2 學期課程名稱：數 科目代號： 科目序號：1 學號：B 姓名：江 班導師：程 師徒導師：黃</p> <table border="1"> <tr> <td>評量方式 累積百分比</td> <td>期中考 100%</td> <td>作業 0%</td> <td>課程參與度 100%</td> <td>書面報告 0%</td> </tr> <tr> <td>加權分數</td> <td>80.00</td> <td>未輸入</td> <td>67.00</td> <td>未輸入</td> </tr> </table> <p>異動/瀏覽個人成績 異動成績申請/列印 回課程成績表 回課程列表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學系核心能力</th> <th>權重</th> <th>評量方法</th> <th>配分</th> <th>分項成績</th> <th>核心能力學習成績</th> <th>期末學習成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1.1具備多媒體數位內容基礎知能</td> <td rowspan="4">30%</td> <td>期中考</td> <td>30%</td> <td>24</td> <td rowspan="4">30.7</td> <td rowspan="4">9.21</td> </tr> <tr> <td>作業</td> <td>30%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>課程參與度</td> <td>10%</td> <td>6.7</td> </tr> <tr> <td>書面報告</td> <td>30%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">1.3具備多媒體數位內容實作應用能力</td> <td rowspan="4">20%</td> <td>期中考</td> <td>30%</td> <td>24</td> <td rowspan="4">30.7</td> <td rowspan="4">6.14</td> </tr> <tr> <td>作業</td> <td>30%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>課程參與度</td> <td>10%</td> <td>6.7</td> </tr> <tr> <td>書面報告</td> <td>30%</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	評量方式 累積百分比	期中考 100%	作業 0%	課程參與度 100%	書面報告 0%	加權分數	80.00	未輸入	67.00	未輸入	學系核心能力	權重	評量方法	配分	分項成績	核心能力學習成績	期末學習成績	1.1具備多媒體數位內容基礎知能	30%	期中考	30%	24	30.7	9.21	作業	30%	0	課程參與度	10%	6.7	書面報告	30%	0	1.3具備多媒體數位內容實作應用能力	20%	期中考	30%	24	30.7	6.14	作業	30%	0	課程參與度	10%	6.7	書面報告	30%	0
評量方式 累積百分比	期中考 100%	作業 0%	課程參與度 100%	書面報告 0%																																														
加權分數	80.00	未輸入	67.00	未輸入																																														
學系核心能力	權重	評量方法	配分	分項成績	核心能力學習成績	期末學習成績																																												
1.1具備多媒體數位內容基礎知能	30%	期中考	30%	24	30.7	9.21																																												
		作業	30%	0																																														
		課程參與度	10%	6.7																																														
		書面報告	30%	0																																														
1.3具備多媒體數位內容實作應用能力	20%	期中考	30%	24	30.7	6.14																																												
		作業	30%	0																																														
		課程參與度	10%	6.7																																														
		書面報告	30%	0																																														

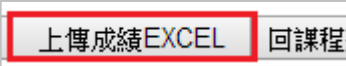
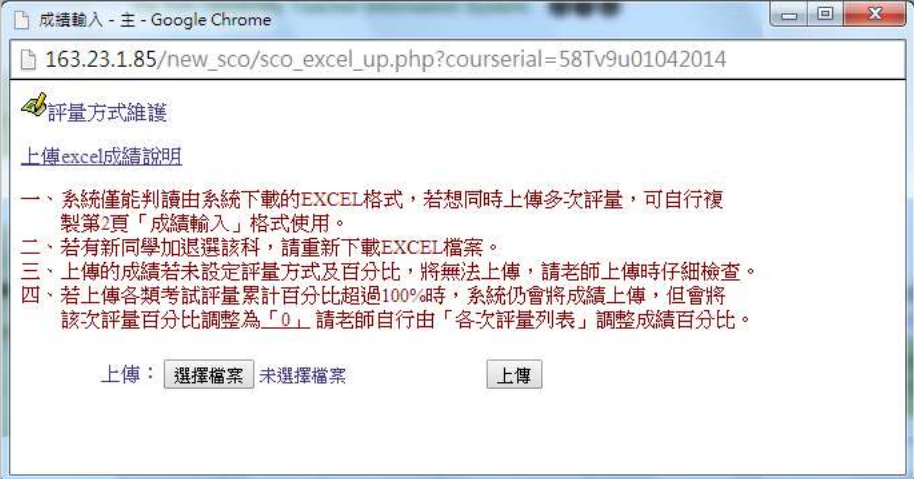
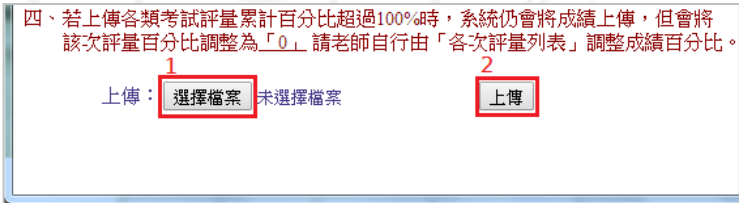
四、下載成績 EXCEL

功能說明：提供教師下載學生成績之 EXCEL 檔。

操作順序說明	圖示																																																						
點選「下載成績 EXCEL」。	<p>下載成績EXCEL 上傳</p>																																																						
點選後會出現此畫面，點選「啟用編輯」即可設定學生之成績設定；設定完成後另存於桌面即可。	<p>受保護的檢視 此檔案源自於網際網路位置，可能不安全。請按一下這裡取得詳細資料。 啟用編輯(E)</p> <p>A1 fx 此科目評量方式有:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">此科目評量方式有:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>期中考</td> <td>作業</td> <td>課程參與度</td> <td>書面報告</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>請先設定該此評量的評量方式及百分比後，再輸入各學生的成績 注意:評量方式若為「期中考」/「期末考」系統會自動預設為100，老師無需輸入評量方式 百分比:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>B</td><td>江</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>張</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>林</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>蔡</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>黃</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>聶</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>陳</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>吳</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>楊</td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td>劉</td><td></td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	E	F	G	此科目評量方式有:								期中考	作業	課程參與度	書面報告			學號	姓名	成績	B	江		F	張		F	林		F	蔡		F	黃		F	聶		F	陳		F	吳		F	楊		F	劉	
A	B	C	D	E	F	G																																																	
此科目評量方式有:																																																							
	期中考	作業	課程參與度	書面報告																																																			
學號	姓名	成績																																																					
B	江																																																						
F	張																																																						
F	林																																																						
F	蔡																																																						
F	黃																																																						
F	聶																																																						
F	陳																																																						
F	吳																																																						
F	楊																																																						
F	劉																																																						

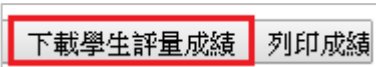
五、上傳成績 EXCEL

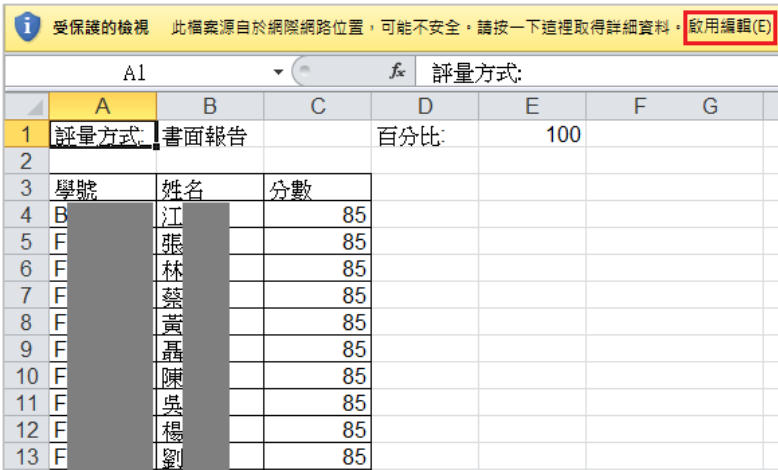
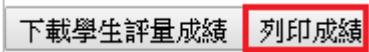
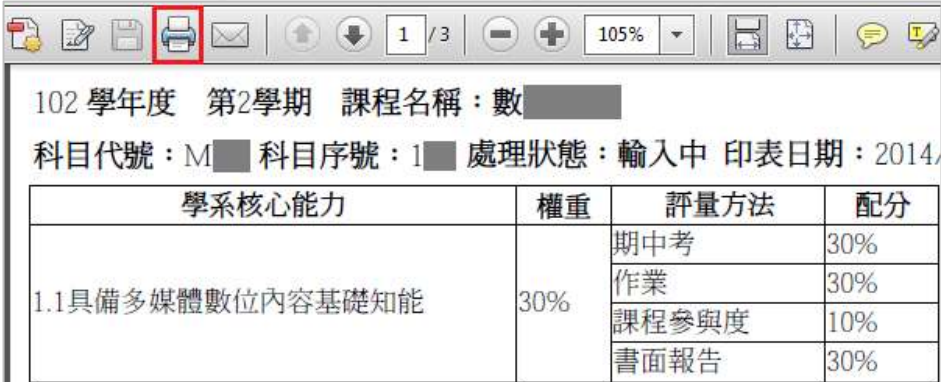
功能說明：提供教師上傳成績之 EXCEL 檔。

操作順序說明	圖示
點選「上傳成績 EXCEL」。	
點選後會出現此畫面。	
<ol style="list-style-type: none"> 點選「選擇檔案」以選擇欲上傳之檔案。 點選「上傳」即完成。 	

六、下載、列印學生評量成績

功能說明：提供教師下載、列印學生之評量成績。

操作順序說明	圖示
點選「下載學生評量成績」。	

操作順序說明	圖示																																																																																																									
<p>點選後會出現此畫面，點選「啟用編輯」即可修改學生之評量成績。</p>	 <p>受保護的檢視 此檔案源自於網際網路位置，可能不安全，請按一下這裡取得詳細資料。 啟用編輯(E)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">A1</th> <th colspan="5">fx 評量方式:</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>評量方式</td> <td>書面報告</td> <td>百分比:</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>學號</td> <td>姓名</td> <td>分數</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>B</td> <td>江</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>F</td> <td>張</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>F</td> <td>林</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>F</td> <td>蔡</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>F</td> <td>黃</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>F</td> <td>聶</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>F</td> <td>陳</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>F</td> <td>吳</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>F</td> <td>楊</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>F</td> <td>劉</td> <td>85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	A1		fx 評量方式:					A	B	C	D	E	F	G	1	評量方式	書面報告	百分比:	100			2							3	學號	姓名	分數				4	B	江	85				5	F	張	85				6	F	林	85				7	F	蔡	85				8	F	黃	85				9	F	聶	85				10	F	陳	85				11	F	吳	85				12	F	楊	85				13	F	劉	85			
A1		fx 評量方式:																																																																																																								
A	B	C	D	E	F	G																																																																																																				
1	評量方式	書面報告	百分比:	100																																																																																																						
2																																																																																																										
3	學號	姓名	分數																																																																																																							
4	B	江	85																																																																																																							
5	F	張	85																																																																																																							
6	F	林	85																																																																																																							
7	F	蔡	85																																																																																																							
8	F	黃	85																																																																																																							
9	F	聶	85																																																																																																							
10	F	陳	85																																																																																																							
11	F	吳	85																																																																																																							
12	F	楊	85																																																																																																							
13	F	劉	85																																																																																																							
<p>點選「列印成績」。</p>																																																																																																										
<p>點選後即會出現學生成績之pdf檔，點選紅框處之列印即可。</p>	 <p>102 學年度 第2學期 課程名稱：數</p> <p>科目代號：M 科目序號：1 處理狀態：輸入中 印表日期：2014/</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學系核心能力</th> <th>權重</th> <th>評量方法</th> <th>配分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1.1具備多媒體數位內容基礎知能</td> <td rowspan="4">30%</td> <td>期中考</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>作業</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>課程參與度</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>書面報告</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	學系核心能力	權重	評量方法	配分	1.1具備多媒體數位內容基礎知能	30%	期中考	30%	作業	30%	課程參與度	10%	書面報告	30%																																																																																											
學系核心能力	權重	評量方法	配分																																																																																																							
1.1具備多媒體數位內容基礎知能	30%	期中考	30%																																																																																																							
		作業	30%																																																																																																							
		課程參與度	10%																																																																																																							
		書面報告	30%																																																																																																							
<p>如需返回課程列表，點選「回課程列表」即可。</p>	